



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE

Nombre:	Fabián Flores Vázquez
Área de Adscripción:	Presidencia del IECM
Denominación del Puesto:	Asesor A
Número de empleada (o):	6917

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	Ciencia Políticas y Administración Pública por la UNAM	1985-1988
Educación Media Superior:	Preparatoria "Pedro de Alba" No. 9 UNAM	1981-1985

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (10/2005) Conclusión del empleo: (12/2020) Diciembre/2020	Denominación de la Institución/Empresa: Fideicomiso que Administrará el Fondo para el Fortalecimiento de Sociedades y Cooperativas de Ahorro y Préstamo y de Apoyo a sus Ahorradores (FIPAGO).	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto: Asesor para suscribir convenios de coordinación con los gobiernos estatales, para apoyar a los ahorradores de sociedades y cooperativas de ahorro y préstamo defraudados		
Funciones del Puesto: Coordinar actividades para negociar la firma de convenios con funcionarios de los gobiernos estatales para apoyar a los ahorradores defraudados por sociedades y cooperativas de ahorro y préstamo. Primero en la integración de expedientes con los documentos requeridos por la Ley del FIPAGO y posteriormente negociando los términos para la firmar convenios de coordinación en términos de lo establecido en la ley del Fideicomiso.		

Período de inicio: (05/2010) Conclusión del empleo: (12/2013) Diciembre/ 2013	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Mexicano de la Radio (IMER)	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto: Productor y Conductor del programa radiofónico "Zona de Expresión", que se transmitió en vivo los miércoles de 9 a 10 de la mañana por la frecuencia 660 de AM y por internet.		

Funciones del Puesto: • Conduciendo el programa radiofónico. • Preparando la agenda temática mensual, seleccionando los temas a tratar en cada programa. • Invitando y confirmando la asistencia de los panelistas de cada programa. • Subiendo información en las páginas de Facebook y twitter, sobre los temas a tratar y tratados en cada programa. http://zonadeexpresionimer.blogspot.mx/

Período de inicio: (02/2001) Conclusión del empleo: (03/2003) Marzo de 2002	Denominación de la Institución/Empresa: Talleres Gráficos de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto: Coordinador de Administración de Personal y Capacitación		
Funciones del Puesto: • Responsable de diseñar el programa anual de capacitación para los servidores públicos de la institución y, • Estableciendo vínculos con instituciones educativas y empresas dedicadas a la capacitación de personal en áreas técnicas y administrativas.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Negociación, administración de personal y capacitación
--

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Mercadotecnia política
2. Conflicto de intereses y negociación
3. Semiología de la vida cotidiana