



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE

Nombre:	Mónica Chalchy García
Área de Adscripción:	Secretaría Administrativa
Denominación del Puesto:	Directora de Planeación y Recursos Financieros
Número de empleada (o):	6931

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Maestría:	Administración Pública y Política Pública, Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey	2005-2008
Licenciatura:	Contador Público, Escuela Superior de Comercio y Administración (IPN)	1988-1992
Educación Media Superior:	Bachillerato Técnico Contabilidad, CECYT 13 Instituto Politécnico Nacional (IPN)	1985-1988

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: Noviembre de 2014 Conclusión del empleo: Noviembre 2021	Denominación de la Institución/Empresa: Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, CONSAR	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto: Supervisora del SAR Jefa del Departamento de Servicios Generales		
Administrar y controlar el proceso de planeación, presupuestación, contratación, ejecución y cierre de contratos de los servicios generales, a fin de cubrir las necesidades de las UR's de la CONSAR. Participar en las reuniones interinstitucionales para la coordinación de actividades para la administración de los bienes patrimoniales de la CONSAR, de contrataciones consolidadas, y de implementación de programas gubernamentales, entre otros. Administración de recursos humanos y servicios generales. Administración de inmuebles. Desarrollar y supervisar los procedimientos para la autorización, contratación y ejecución del Programa de Aseguramiento de Bienes Patrimoniales de la CONSAR y Programa de Protección Civil. Elaborar, definir e integrar los anexos técnicos y realizar el estudio de mercado para los procesos de licitación y contratación de los diferentes bienes y servicios para el mantenimiento y conservación de los bienes muebles e inmuebles, así como de servicios básicos y especializados.		

Período de inicio: Diciembre de 2009 Conclusión del empleo: Diciembre de 2012	Denominación de la Institución/Empresa: Servicios profesionales	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto: Asesora de la Subsecretaría de Política Sectorial, Secretaría de la Reforma Agraria		

Asesora en la Subdirección de Obras del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).
Funciones del Puesto: Coordinar el proceso de elaboración del Informe de Rendición de Cuentas de la APF 2006-2012 de la Subsecretaría de Política Sectorial, de elaboración de las Memorias Documentales, así como los procesos de entrega recepción de los funcionarios públicos salientes. Opinar y sugerir cursos de acción en asuntos específicos, para mejora de procesos, implementación de controles internos y atención de observaciones y promociones de la ASF y SFP. Elaborar los proyectos de respuesta de Pliegos de Observaciones y Promociones de Responsabilidad Administrativa de Órganos Fiscalizadores. Asesorar en materia de aplicación y cumplimiento de la normatividad en materia de presupuesto, control interno, rendición de cuentas, obra pública, servicios relacionados con las mismas y fundamentación legal de dictámenes técnicos de obra pública.

Período de inicio: Junio de 1999 Conclusión del empleo: Agosto de 2008	Denominación de la Institución/Empresa: Secretaría de la Función Pública, Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Cancerología	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto: Auditor Titular del Área de Auditoría Interna		
Funciones del Puesto: Realizar la planeación, programación, ejecución y supervisión de las auditorías necesarias para verificar la eficacia, economía y eficiencia de las operaciones de la entidad, y el debido cumplimiento de las leyes, reglamentos y políticas aplicables. Integrar y elaborar Informes de Presunta Responsabilidad, para el fincamiento de responsabilidades administrativas. Ejecutar auditorías específicas, al desempeño y presupuestales, entre otras. Elaborar y ejecutar los programas anuales del trabajo del Órgano Interno de Control. Determinar y dar seguimiento a las observaciones y elaborar informes de auditoría dirigidos a la Dirección General del Instituto y a la Secretaría de la Función Pública. Operar la plataforma electrónica para el funcionamiento de las sesiones electrónicas, del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI). Operar los sistemas informáticos en plataforma web, para reporte de programas a la Secretaría de la Función Pública, SIP-PAT y MIDO entre otros. Actuar como representante del Órgano Interno de Control en licitaciones públicas, comités y subcomités, actos de entrega recepción y otros eventos oficiales.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Administración pública, presupuesto de entes públicos, normatividad, contrataciones públicas, administración, auditoría, control interno. Consejera Distrital, procesos electorales locales: 2012, 2015 y 2018.
--

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Diplomado en Análisis y Evaluación Financiera de Proyectos de Inversión, UNAM
2. Diplomado en Presupuesto basado en Resultados PbR, UNAM-SHCP
3. Prevención y combate de incendios en campo, Primeros Auxilios-Trauma, Formación de Brigadistas Multifuncionales, Primeros Auxilios básicos y Primero Auxilios Psicológicos.

