



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**

Nombre:	Alma Edith Velasco Pérez
Área de Adscripción:	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización
Denominación del Puesto:	Subdirectora de Procedimientos Sancionadores I
Número de empleada (o):	7010

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	Licenciada en Derecho	2004-2009
Educación Media Superior:	Escuela Nacional Preparatoria de la UNAM 7 "Ezequiel A. Chávez"	2001-2004

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) abril 2019	Denominación de la Institución/Empresa: Tribunal Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) noviembre 2022		
Cargo o Puesto: Secretaria Auxiliar		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none">- Proyectar Sentencias de Procedimientos Especiales Sancionadores.- Elaboración de Acuerdos Plenarios de devolución de expedientes al Instituto Electoral de la Ciudad de México.- Elaboración de Acuerdos de trámite correspondientes a la instrucción de Procedimientos Especiales y Juicios Electorales.- Dictaminar Proyectos circulados para conocimiento de las ponencias previo a las sesiones privadas (Procedimientos Especiales Sancionadores, Juicios Electorales, Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano, Juicios Electorales).- Coordinación de actividades editoriales, así como elaboración de temarios y propuestas de personas articulistas, invitaciones, seguimiento de artículos, revisiones de edición.- Elaboración de propuestas de paneles, mesas de diálogo, presentaciones de libros, actividades académicas y concursos.- Capacitaciones en materia de formación en ciudadanía y democracia de personas de distintos grupos etarios entre ellos niñas, niños, adolescentes, personas jóvenes y personas mayores, en programas institucionales y con el TEC de Monterrey.		

Período de inicio: (mes/año) Enero 2019	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
---	--	--

Conclusión del empleo: (mes/año) Abril 2019	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México	
Cargo o Puesto desempeñado: Asesora del Comisionado Presidente		
Funciones del Puesto:		
<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de Acuerdos relativos al funcionamiento de diversas áreas del Instituto. - Revisión de Acuerdos propuestos por las áreas para el correcto desarrollo de sus actividades. - Coordinación con la Secretaría Técnica del Instituto para el desarrollo de las Sesiones públicas del Pleno. - Revisión de las actas de sesiones públicas. - Coordinación con las áreas del Instituto respecto de la programación de temas que serán sometidos a consideración del Pleno. - Revisión de los proyectos de resoluciones de los procedimientos sustanciados por el área jurídica del Instituto. 		

Período de inicio: (mes/año) Noviembre 2018	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Nacional Electoral	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) Diciembre 2018		
Cargo o Puesto desempeñado: Líder de Proyecto de Resoluciones		
Funciones del Puesto:		
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación del equipo de proyectistas a mi cargo. - Elaboración, revisión y corrección de proyectos de resolución elaborados respecto de procedimientos administrativos sancionadores en materia de financiamiento de los recursos de los partidos políticos. - Revisión de expedientes en los que se debe determinar si la línea de investigación se encuentra concluida y en consecuencia ordenar la elaboración de la resolución correspondiente o bien, continuar con la sustanciación. - Revisión de las propuestas de diligencias de los expedientes en sustanciación, corrección y direccionamiento de líneas de investigación. - Determinar la estructura que se debe seguir en los proyectos de resolución. 		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

<p>Especialista en Justicia Electoral y Maestra en Derecho Electoral Procedimientos Especiales Sancionadores, Procedimientos Ordinarios Sancionadores, Procedimientos en materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género, Procedimientos en Materia de Fiscalización, Procedimientos de Remoción de Consejeros Electorales. Medios de impugnación en materia electoral. Liderazgo y solución de conflictos.</p>
--

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Diplomado "La Suprema Corte y los Derechos Humanos"
2. Conversatorio Internacional sobre el Test de proporcionalidad
3. "Protocolo del Instituto Nacional Electoral para la atención a víctimas y la elaboración del análisis del riesgo en los casos de violencia política contra las mujeres en razón de género"