



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**

Nombre:	Alma Edith Velasco Pérez
Área de Adscripción:	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización
Denominación del Puesto:	Subdirectora de Procedimientos Sancionadores I
Número de empleada (o):	7010

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	Licenciada en Derecho. UNAM	2004-2009
Educación Media Superior:	Escuela Nacional Preparatoria de la UNAM 7 "Ezequiel A. Chávez"	2001-2004

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) abril 2019	Denominación de la Institución/Empresa: Tribunal Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) noviembre 2022		
Cargo o Puesto: Secretaria Auxiliar		
Funciones del Puesto: - Proyectar Sentencias de Procedimientos Especiales Sancionadores. - Elaboración de Acuerdos Plenarios de devolución de expedientes al Instituto Electoral de la Ciudad de México. - Elaboración de Acuerdos de trámite correspondientes a la instrucción de Procedimientos Especiales y Juicios Electorales. - Dictaminar Proyectos circulados para conocimiento de las ponencias previo a las sesiones privadas (Procedimientos Especiales Sancionadores, Juicios Electorales, Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano, Juicios Electorales). - Coordinación de actividades editoriales, así como elaboración de temarios y propuestas de personas articulistas, invitaciones, seguimiento de artículos, revisiones de edición. - Elaboración de propuestas de paneles, mesas de diálogo, presentaciones de libros, actividades académicas y concursos. - Capacitaciones en materia de formación en ciudadanía y democracia de personas de distintos grupos etarios entre ellos niñas, niños, adolescentes, personas jóvenes y personas mayores, en programas institucionales y con el TEC de Monterrey.		

Período de inicio: (mes/año) Enero 2019	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
---	--	--

Conclusión del empleo: (mes/año) Abril 2019	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México	
--	---	--

Cargo o Puesto desempeñado: Asesora del Comisionado Presidente

Funciones del Puesto:

- Elaboración de Acuerdos relativos al funcionamiento de diversas áreas del Instituto.
- Revisión de Acuerdos propuestos por las áreas para el correcto desarrollo de sus actividades.
- Coordinación con la Secretaría Técnica del Instituto para el desarrollo de las Sesiones públicas del Pleno.
- Revisión de las actas de sesiones públicas.
- Coordinación con las áreas del Instituto respecto de la programación de temas que serán sometidos a consideración del Pleno.
- Revisión de los proyectos de resoluciones de los procedimientos sustanciados por el área jurídica del Instituto.

Período de inicio: (mes/año) Noviembre 2018	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) Diciembre 2018	Instituto Nacional Electoral	

Cargo o Puesto desempeñado:
Líder de Proyecto de Resoluciones

Funciones del Puesto:

- Coordinación del equipo de proyectistas a mi cargo.
- Elaboración, revisión y corrección de proyectos de resolución elaborados respecto de procedimientos administrativos sancionadores en materia de financiamiento de los recursos de los partidos políticos.
- Revisión de expedientes en los que se debe determinar si la línea de investigación se encuentra concluida y en consecuencia ordenar la elaboración de la resolución correspondiente o bien, continuar con la sustanciación.
- Revisión de las propuestas de diligencias de los expedientes en sustanciación, corrección y direccionamiento de líneas de investigación.
- Determinar la estructura que se debe seguir en los proyectos de resolución.

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Especialista en Justicia Electoral y Maestra en Derecho Electoral
 Procedimientos Especiales Sancionadores, Procedimientos Ordinarios Sancionadores, Procedimientos en Materia de Fiscalización, Procedimientos de Remoción de Consejeros Electorales.
 Medios de impugnación en materia electoral
 Liderazgo y solución de conflictos.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Diplomado "La Suprema Corte y los Derechos Humanos"
2. Conversatorio Internacional sobre el Test de proporcionalidad
3. "Protocolo del Instituto Nacional Electoral para la atención a víctimas y la elaboración del análisis del riesgo en los casos de violencia política contra las mujeres en razón de género"