

**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**



Nombre:	Juan Alejandro Trujillo Ortiz
Área de Adscripción:	Secretaría Ejecutiva
Denominación del Puesto:	Subdirector de Oficialía Electoral
Número de empleada (o):	7011

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Maestría	Derecho Electoral , Escuela Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	2019-2021
Especialidad	Derecho Electoral , Escuela Libre de Derecho	2017
Licenciatura:	Derecho , Universidad Nacional Autónoma de México	2003-2008
Educación Media Superior:	Preparatoria Anexa a la Normal de Ecatepec	1998-2001

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: Noviembre 2022	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar: Ciudad de México
Conclusión del empleo: Octubre 2023		
Cargo o Puesto: Jefe de Departamento del Secretariado y Documentación		
Funciones del Puesto:		
<p>Auxiliar y apoyar a la persona titular de la Secretaría Ejecutiva en el desempeño de las actividades que le corresponden en su calidad de Secretario del Consejo General durante el desarrollo de las sesiones.</p> <p>Elaborar proyectos de actas de sesión del Consejo General</p> <p>Elaborar de forma completa y oportuna los guiones, carpeta de apoyo y toda aquella documentación que sirvan de apoyo para el correcto desarrollo de las sesiones del Consejo General.</p> <p>Coordinar la publicación en los estrados de las oficinas centrales y en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México en cumplimiento a los acuerdos y resoluciones del Consejo General, Comisiones y Comités.</p> <p>Dar seguimiento a los Acuerdos y Resoluciones del Consejo General y elaborar el informe respectivo.</p> <p>Coordinar el Centro de Documentación del Instituto Electoral de la Ciudad de México.</p>		

Supervisar la provisión materiales e información que apoyen el diseño y desarrollo de estudios e investigaciones de Democracia, Participación Ciudadana, Género y Derechos Humanos, entre otros, temas especializados, a las diversas áreas de este Instituto Electoral

Período de inicio: Febrero 2022	Denominación de la Institución/Empresa: Tribunal Electoral del Estado de Hidalgo	Lugar: Pachuca, Hidalgo
Conclusión del empleo: Septiembre 2022		
Cargo o Puesto: Secretario de Estudio y Proyecto		
Funciones del Puesto: Elaborar proyectos de sentencias de juicios para la protección de los derechos políticos-electorales, procedimientos especiales sancionadores, recursos de apelación, juicios electorales, entre otros. Acuerdos de trámite. Dictaminación de proyectos de sentencias de las ponencias integrantes del Tribunal.		

Período de inicio: (mes/año) Enero 2018	Denominación de la Institución/Empresa: Sala Regional Especializada del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: Diciembre 2021		
Cargo o Puesto: Actuario Regional		
Funciones del Puesto: Dar conocer las sentencias y determinaciones dictadas por la Sala Regional Especializada del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Revisión de las sentencias emitidas por la Sala Regional, en apoyo a la Secretaría Auxiliar de Pleno.		

Período de inicio: (mes/año) Marzo 2015	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Nacional Electoral	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: Enero 2018		
Cargo o Puesto: Jefe de Departamento de Fe Pública		
Funciones del Puesto: Ser depositario de la fe pública en materia electoral. Certificar cualquier acto o hecho relacionado con las atribuciones propias del Instituto. Elaborar certificaciones de documentos. Preparar los medios de notificación para dar a conocer las determinaciones asumidas en ejercicio		

de la función de la Oficialía Electoral.

Asesorar a los órganos centrales, delegaciones y subdelegacionales; así como, a los partidos políticos y candidatos independientes sobre el ejercicio de la función de oficialía electoral.

Constatar dentro y fuera del proceso electoral, actos o hechos que pudieran afectar la equidad en la contienda.

Recabar, en su caso, elementos probatorios dentro de los procedimientos instruidos por la Secretaría Ejecutiva, Unidades Técnicas de los Contencioso Electoral y Fiscalización.

Período de inicio: (mes/año) Junio 2010	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Federal Electoral Instituto Nacional Electoral	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: Febrero 2015		
Cargo o Puesto: Abogado Auxiliar		
Funciones del Puesto: Representante legal del Instituto Nacional Electoral. Coordinar las acciones necesarias para el otorgamiento de poderes para pleitos y cobranzas y actos de administración a diversos servidores públicos del Instituto. Atender diligencias de manera directa en órganos jurisdiccionales y administrativos para la defensa jurídica del Instituto Nacional Electoral. Elaboración de demandas, contestaciones de demanda, informes justificados y previos; así como, cualquier documento para la defensa jurídica del Instituto.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Derecho Electoral, Procedimientos Sancionadores Electorales, Derecho Notarial, Nulidades Electorales, Derecho Notarial, Fe Pública, Protección de Datos Personales, Transparencia y Acceso a la Información Pública, Amparo, Derecho Civil y Mercantil, Derechos Humanos, Calidad.

OTROS CURSOS:

1. Diplomado Juicio de Amparo, Suprema Corte de Justicia de la Nación
2. Taller de Oralidad de Juicios Civiles y Mercantiles para Abogados Postulantes, Instituto de Estudios Judiciales del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México
3. Ciberseguridad elemento clave en la protección de datos personales, Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y Asociación Iberoamericana de Protección de Datos Personales
4. Habilidades para la Escritura Profesional Digital” Alfabetiza Digital y Sala Regional Especializada del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
5. Iguales y diferentes: La ciudadanía en los procesos electorales, Dirección General de Igualdad y Género del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, en colaboración con el Consejo Nacional Para Prevenir la Discriminación

