



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**

Nombre:	Eduardo Ayala González
Área de Adscripción:	Secretaría Ejecutiva
Denominación del Puesto:	Asesor "A"
Número de empleado:	7017
Correo Electrónico:	eduardo.ayala@iecm.mx
Teléfono:	(55) 5483 3800 Ext. 4146

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Maestría:	Derecho Electoral Escuela Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	2020-2021
Licenciatura:	Derecho Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), Facultad de Estudios Superiores, Campus "Aragón"	1993-1997
Educación Media Superior:	Universidad Nacional Autónoma de México, Colegio de Ciencias y Humanidades	1990-1993

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) Enero/2018	Denominación de la Institución/Empresa: Sala Regional Especializada del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) Diciembre/2021		
Cargo o Puesto: SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA		
Funciones del Puesto: Formular los proyectos de sentencias y acuerdos conforme a la normativa y a los lineamientos establecidos por la respectiva Magistratura, respecto de las quejas y denuncias cuya resolución estaban a cargo de la Sala Regional Especializada.		

Período de inicio: (mes/año) Enero/2017	Denominación de la Institución/Empresa: Sala Regional Especializada del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) Diciembre/2017		

Cargo o Puesto: SUBDIRECTOR DE ÁREA		
Funciones del Puesto: Evaluar y dictaminar, en coordinación con el Titular de la Unidad Especializada, los expedientes de los procedimientos especiales sancionadores remitidos a la Sala Regional Especializada, para su debida integración y resolución.		

Período de inicio: (mes/año) Junio/2016	Denominación de la Institución/Empresa: Sala Regional Especializada del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) Diciembre/2016		
Cargo o Puesto: SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA AUXILIAR		
Funciones del Puesto: Colaborar, en coordinación con la Magistratura y el Secretario de Estudio y Cuenta que corresponda, en diversas actividades relacionadas con la debida sustanciación y resolución de los expedientes jurisdiccionales a cargo de la Sala Regional Especializada.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Derecho Electoral, Derecho Procesal Electoral y Derechos Humanos.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Maestría en Derecho Electoral. TEPJF. Escuela Judicial Electoral.
2. Diplomado en Derechos Humanos. UNAM. Instituto de Investigaciones Jurídicas.
3. Diplomado en Derecho Electoral y Derecho Procesal Electoral. Universidad Panamericana.