



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE

Nombre:	Juan Carlos Chávez Gómez
Área de Adscripción:	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización
Denominación del Puesto:	Subdirección de Procedimientos por Violencia Política Contra las Mujeres por Razón de Género y Ordinarios
Número de empleada (o):	7042

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Maestría:	Justicia Constitucional y Derechos Humanos. Universidad de Bolonia. Italia.	2021-2023
Maestría:	Derecho Electoral. Escuela Judicial Electoral. TEPJF.	2020-2022
Maestría:	Derecho Constitucional. Universidad de Castilla-La Mancha, Toledo, España	2017-2019
Maestría:	Derecho. Facultad de Derecho. UNAM.	2008-2010
Especialidad:	Justicia Constitucional y Derechos Humanos. Universidad de Bolonia, Italia.	2021-2022
Especialidad:	Técnicas de Interpretación y Motivación de las Decisiones Judiciales. Universitat de Girona (España) y Università di Génova (Italia).	2020-2021
Especialidad:	Derechos Humanos. Universidad de Castilla-La Mancha, Toledo, España.	2015-2016
Especialidad:	Derecho de la Propiedad Industrial. Instituto de la Propiedad Intelectual y Derecho de la Competencia (IPIDEC).	2012-2013
Licenciatura:	Licenciatura en Derecho. FES Aragón UNAM	2000-2005
Educación Media Superior:	Escuela Nacional Preparatorio Plantel No. 3 "Justo Sierra", UNAM	1998-2000

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) Enero 2018	Denominación de la Institución/Empresa: Tribunal Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) Febrero de 2023		
Cargo o Puesto: Secretario de Estudio y Cuenta		

Funciones del Puesto:

- Elaboración de proyectos de sentencia en materia electoral (Juicio Electoral, Juicio de la Ciudadanía, Procedimientos Electorales Sancionadores, Juicios de Inconformidad Administrativa).
- Elaboración de proyectos de sentencia en materia laboral.
- Elaboración de proyectos de Acuerdos Plenarios en materia electoral.
- Elaboración de proyectos de Acuerdos Plenarios en materia laboral.
- Elaboración de proyectos sobre Incidentes en materia electoral y laboral.
- Elaboración de dictámenes respecto de los proyectos en materia electoral, laboral y administrativa que circulan las ponencias y la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores.
- Estudio y sustanciación de expedientes en materia electoral y laboral para dar cuenta a la Magistrada.
- Participación en las sesiones públicas del Pleno de Magistraturas.

Período de inicio: (mes/año) Octubre de 2017	Denominación de la Institución/Empresa: Tribunal Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) Enero de 2018		
Cargo o Puesto desempeñado: Secretario Auxiliar		
Funciones del Puesto: Auxiliar al Secretario y/o Secretaria de Estudio y Cuenta en la: -Elaboración de proyectos de sentencia en materia electoral (Juicio Electoral, Juicio de la Ciudadanía, Procedimientos Electorales Sancionadores, Juicios de Inconformidad Administrativa). - Elaboración de proyectos de sentencia en materia laboral. -Elaboración de proyectos de Acuerdos Plenarios en materia electoral. - Elaboración de proyectos de Acuerdos Plenarios en materia laboral. -Elaboración de proyectos sobre Incidentes en materia electoral y laboral. - Elaboración de dictámenes respecto de los proyectos en materia electoral, laboral y administrativa que circulan las ponencias y la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores. - Estudio y sustanciación de expedientes en materia electoral y laboral para dar cuenta a la Magistrada. - Participación en las sesiones públicas del Pleno de Magistraturas.		

Período de inicio: (mes/año) Enero de 2015	Denominación de la Institución/Empresa: Universidad Nacional Autónoma de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) Marzo de 2016		
Cargo o Puesto desempeñado: Asesor del Secretario de Atención a la Comunidad Universitaria		
Funciones del Puesto: -Elaboración de planes y programas de implementación sobre aspectos vinculados con protección universitaria, resguardo del campus universitario, atención a la comunidad universitaria. -Asesorías en diversas materias: civil, laboral, constitucional, derecho humanos, controversias constitucionales, amparo. -Elaboración de proyectos de convenios y contratos en materia civil, propiedad intelectual, laboral.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Campos de Experiencia:

- Derecho Electoral.
- Derecho Constitucional.
- Derechos Humanos.
- Justicia Constitucional.
- Medios de Control Constitucional.
- Derecho Administrativo Sancionador.
- Derecho Laboral.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Diplomado Postítulo "El Estado de Derecho del Siglo XXI: Administración, Justicia y Derechos". Universidad de Chile, Universidad de Heidelberg. Heidelberg Center para América Latina, California Western School of Law, Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM.
2. Diplomado sobre "Metodología de la comparación jurídica. Modelos de Justicia Constitucional, Supranacional, Electoral y Ambiental". Universidad de Bolonia. Italia.
3. "Paridad libre de Violencia Política en Razón de Género" Suprema Corte de Justicia de la Nación. Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Instituto Nacional Electoral. Instituto Nacional de las Mujeres. Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales. Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas. Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Instituto Electoral de la Ciudad de México.