

**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**



Nombre:	Karen González Alquicira
Área de Adscripción:	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización
Denominación del Puesto:	Jefa de Departamento de Trámite y Sustanciación I
Número de empleada (o):	7044

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	Licenciatura en Derecho Universidad Nacional Autónoma de México	2010-2014
Educación Media Superior:	Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Sur	2007-2010

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) Febrero 2023	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (mes/año) Mayo 2023	Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM)	Ciudad de México
Cargo o Puesto: Proyectista		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none"> • Tramitación y sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores (elaboración de acuerdos de admisión, prevención, desechamiento y emplazamiento, así como de citatorios y cédulas de notificación). • Elaboración de dictámenes e integración física y digitalizada de los expedientes de procedimientos especiales para su remisión al Tribunal Electoral de la Ciudad de México. • Elaboración de los proyectos de resolución de procedimientos ordinarios sancionadores que son sometidos a votación del Consejo General del IECM y de los proyectos de inicio de procedimiento, y en su caso medidas cautelares de los procedimientos administrativos sancionadores sometidos a votación y aprobación de la Comisión de Permanente de Quejas del IECM. 		

Período de inicio: (mes/año) Febrero 2020	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo:	Instituto Nacional Electoral (INE)	Ciudad de México

(mes/año) Enero 2023		
Cargo o Puesto desempeñado: Especialista en Metodologías y Administración de Riesgo		
Funciones del Puesto:		
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de los insumos (compilación e integración de información) para identificar, cuantificar, controlar e inhibir las conductas irregulares operadas por los sujetos obligados fiscalizados. • Ejecutar las metodologías de investigación y controles para detectar operaciones irregulares en su contabilidad por los sujetos obligada, y su vez generar alertas de riesgo. • Elaborar oficios de requerimiento de información a diversas instancias (Unidad de Inteligencia Financiera de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Secretaria de Administración Tributaria y la Comisión Nacional Bancaria y de Valores. • Recabar información acerca de patrones de comportamiento irregulares respecto a los sujetos obligados, para formular alertas de riesgo. • Elaboración de informes de la Dirección de Análisis Operacional y Administración de riesgo para coadyuvar con los diversos procedimientos que gestiona la Unidad Técnica de Fiscalización en cumplimiento de sus funciones. • Seguimiento a los Procedimientos Administrativos Sancionadores en Materia de Fiscalización 		

Período de inicio: (mes/año) Febrero 2018	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (mes/año) Febrero 2020	Instituto Nacional Electoral (INE)	Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Líder de Proyecto de Denuncias en Obligaciones de Transparencia		
Funciones del Puesto:		
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Informes justificados y circunstanciados requeridos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), con motivo de denuncias interpuestas en contra del Instituto Nacional Electoral, por el presunto incumplimiento a las Obligaciones de Trasporencia previstas en la Ley General y Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. • Elaboración de informes u oficios, mediante los cuales se indica el cumplimiento y atención a las observaciones y requerimientos notificados por el INAI, derivado de las verificaciones anules elaboradas por dicho Órgano. • Revisión de los formatos establecidos por el INAI, mediante los cuales se verifica el cumplimiento a las obligaciones de transparencia por parte de las áreas del Instituto. • Oficios dirigidos al INAI en los cuales se informan temas de interés público desarrollados en el Instituto Nacional Electoral y relacionados con información de personas físicas y morales que ejercen recursos públicos y actos de autoridad. • Elaboración de propuestas de modificación y actualización a la normatividad interna del INE en materia de Transparencia a fin de alinearla a la legislación general y federal en dicha materia. • Elaboración de proyectos de respuesta a las solicitudes de acceso a la información turnadas a la Dirección de Políticas de Transparencia. • Atención ciudadana a través del sistema institucional denominado "ENCUESTAS", mediante el cual se brinda información acerca de sus servicios y la función electoral que presta el INE 		

Período de inicio: (mes/año) Octubre 2015 Conclusión del empleo: (mes/año) Diciembre 2017	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Nacional Electoral (INE)	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Líder de Procedimientos Administrativos Sancionadores		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none"> • Tramitación y sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores (elaboración de acuerdos de admisión, prevención, desechamiento y emplazamiento, así como de citatorios y cédulas de notificación). • Elaboración de informes circunstanciados e integración física y digitalizada de los expedientes de procedimientos especiales para su remisión a la Sala Regional Especializada del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. • Elaboración de los proyectos de resolución de procedimientos ordinarios sancionadores que son sometidos a votación del Consejo General del INE y de los proyectos de medidas cautelares de los procedimientos administrativos sancionadores sometidos a votación y aprobación de la Comisión de Quejas y Denuncias del INE. • Elaboración de oficios de contestación y archivo a los escritos de deslinde presentados ante la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral del INE, sobre presuntos actos ilícitos relacionados con propaganda político-electoral de autoridades federales o locales, partidos políticos, precandidatos, candidatos, sindicatos etc. 		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos Administrativos Sancionadores en materia electoral. • Fiscalización de los sujetos obligados en materia electoral. • Análisis Integral y Metodologías de Riesgos de los procesos de fiscalización. • Materia de Transparencia y Protección de Datos Personales y Acceso a la Información. |
|---|

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

- | |
|--|
| <p>1. Taller de “Argumentación Jurídica en Materia Electoral” impartido por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, a través, del Centro de Capacitación Judicial Electoral</p> |
| <p>2. “Argumentación, interpretación y valoración de pruebas en materia electoral” impartido por el Instituto Nacional Electoral en colaboración con la Universidad Nacional Autónoma de México.</p> |
| <p>3. “Curso de Políticas de Acceso a la Información” impartido por el INAI.</p> |