



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

CURRICULUM VITAE

Nombre:	Bertha Alejandra Ramos Leal
Área de Adscripción:	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización
Denominación del Puesto:	Jefa de Departamento de Trámite y Sustanciación III
Número de empleada (o):	7063

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Maestría:	Derecho Electoral. Escuela Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	2022-2024
Licenciatura:	Derecho Centro de Estudios Superiores en Ciencias Jurídicas y Criminológicas	2013-2016
Educación Media Superior:	Preparatoria Universidad TecMilenio	2009-2010

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) Mayo 2023	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) Abril 2025		
Cargo o Puesto: Proyectista adscrita a la Subdirección de Procedimientos por Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género y Ordinarios.		
Funciones del Puesto: - Elaboración de proyectos de acuerdos relativos a la instrucción de procedimientos administrativos sancionadores (Ordinarios, Especiales y de Violencia Política Contra las Mujeres por Razón de Género), acuerdos competencia de la Comisión Permanente de Quejas del Instituto Electoral de la Ciudad de México, es decir acuerdos de inicio, desechamientos, medidas cautelares y anteproyectos de resolución. - Elaboración de oficios, cédulas de notificación, razones de publicación, fijación y retiro en estrados físicos del instituto, así como razones de imposibilidad de notificación conforme a la normativa aplicable y a los formatos institucionales proporcionados para tales efectos.		

- Seguimiento de las actuaciones y diligencias realizadas con motivo de la sustanciación de los procedimientos administrativos sancionadores (Ordinarios, Especiales y de Violencia Política Contra las Mujeres por Razón de Género) a mi cargo.
- Elaboración de proyectos de acuerdos relativos a la instrucción de procedimientos administrativos sancionadores, acuerdos competencia de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México para ajustarse a los plazos de la normativa a efecto de cumplir con los plazos y términos para la tramitación y sustanciación de los expedientes.
- Elaboración de diversas notas informativas, tanto referentes al estado procesal de procedimientos administrativos sancionadores a mi cargo como temas relacionados con la Subdirección de Violencia Política Contra las Mujeres por Razón de Género.

Período de inicio: (mes/año) Abril 2019 Conclusión del empleo: (mes/año) Marzo 2023	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Nacional Electoral	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto: Asesora de Consejero Electoral		
Funciones del Puesto: ▪ Realizar análisis sobre temas jurídicos, así como el seguimiento a los acuerdos y resoluciones adoptados en los órganos de dirección del INE y órganos jurisdiccionales en apoyo a las actividades del consejero. ▪ Seguimiento a los acuerdos de medidas cautelares emitidos por la Comisión de quejas y denuncias del INE y las sentencias emitidas por el Tribunal Electoral.		

Período de inicio: (mes/año) Marzo 2018 Conclusión del empleo: (mes/año) Diciembre 2018	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Nacional Electoral	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto: Analista Profesional Ejecutivo en la Dirección de Programación Nacional de la Unidad Técnica de Fiscalización		
Funciones del Puesto: ▪ Supervisar y realizar pruebas de validación del Sistema integral de fiscalización y Sistema nacional de registro de precandidatos y candidatos, respecto a la operación de los procesos electorales en curso. ▪ Realizar validaciones y pruebas de aceptación para la implementación de los sistemas de fiscalización.		

- Coordinar la integración de documentación física y digital relativa a los sistemas de fiscalización con relación a los procesos electorales.
- Seguimiento a los acuerdos aprobados por los Consejos Generales de los Organismos Públicos Locales en cada una de las entidades en proceso electoral, así como del Instituto Nacional Electoral, a fin de dar seguimiento a lo relativo al registro, modificaciones, aprobación y gestión de precandidaturas y candidaturas, topes de gastos, financiamiento público, así como lo relativo a la pérdida de registro y proceso de liquidación de los partidos políticos.
- Elaboración de presentaciones, análisis de propuestas del área tecnológica, levantamiento de minutas, seguimiento a acuerdos, elaboración y entrega de información y/o reglas complementarias para la operación de los sistemas a cargo de la Unidad Técnica de Fiscalización.

Período de inicio: (mes/año) Enero 2018	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Nacional Electoral	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) Febrero 2018		
Cargo o Puesto: Analista Junior en la Dirección de Programación Nacional de la Unidad Técnica de Fiscalización		
Funciones del Puesto: ▪ Implementación y mantenimiento de los programas electrónicos institucionales del Sistema nacional de registro de precandidatos y candidatos y Sistema integral de fiscalización, a fin de que los sujetos obligados pudieran cumplir con el envío de información al INE, en los términos establecidos por la ley electoral. ▪ Realizar validaciones y pruebas de aceptación para la implementación de los sistemas de fiscalización.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

- Procedimientos Administrativos Sancionadores ordinarios, especiales y de Violencia Política Contra las Mujeres por Razón de Género.
- Procedimientos en Materia de Fiscalización.
- Procedimientos de Remoción de Consejeros Electorales.
- Fiscalización de los sujetos obligados en materia electoral.

OTROS CURSOS:

1. Primeros auxilios psicológicos dirigidos a mujeres afectadas por violencia política contra las mujeres en razón de género” impartido por el Instituto Nacional Electoral y la Facultad de Psicología de la Universidad Nacional Autónoma de México.
2. Prevención de la violencia de género en el ámbito laboral” impartido por la Junta Local de Conciliación y Arbitraje de la Ciudad de México.
3. Violencia de Género Digital” impartido por la Secretaria de las Mujeres de la Ciudad de México.

4.	Protocolo para la atención a víctimas y la elaboración del análisis de riesgo en los casos de violencia política contra las mujeres en razón de género” impartido a través del Centro Virtual INE.
5.	Introducción a la Perspectiva de Género”, impartido por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a través de la Escuela Judicial Electoral.
6.	Sistema de Medios de Impugnación en materia electoral” impartido por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a través de la Escuela Judicial Electoral.