



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**

Nombre:	JOSÉ JONATHAN IBARRA VARGAS
Área de Adscripción:	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
Denominación del Puesto:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO
Número de empleada (o):	7070

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Maestría:	CIENCIAS COMPUTACIONALES - INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL	2007 - 2009
Licenciatura:	INFORMÁTICA - INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLALNEPANTLA	2002 - 2006
Educación Media Superior:	TÉCNICO EN COMPUTACIÓN - CETIS # 35	2000 - 2002

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) 16 de junio de 2023	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de La Ciudad de México - IECM	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) actualidad		
Cargo o Puesto: JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none">• Proponer e implementar mejoras para el diseño y control de la información documentada institucional y del Sistema de Gestión de Calidad Electoral, con base a los requerimientos de la normativa general e ISO 9001 e ISO/TS 54001:2019 vigentes.• Controlar y mantener actualizado el repositorio documental del Sistema de Gestión de Calidad Electoral.• Verificar que la información documentada del Sistema de Gestión de Calidad Electoral cumpla con los requisitos establecidos en la normativa general e ISO 9001 e ISO/TS 54001:2019 vigentes.• Difundir y socializar los cambios sobre las actualizaciones de la información documentada del Sistema de Gestión de Calidad Electoral.• Supervisar el mantenimiento de las evidencias documentadas relativas al control de la información documentada del Sistema de Gestión de Calidad Electoral.• Orientar a las áreas del Instituto Electoral respecto a la elaboración, control y actualización de la información documentada de sus procesos en general y la correspondientes al Sistema de Gestión de Calidad Electoral.• Atender dudas de las áreas del Instituto Electoral respecto de la administración de documentos y registros del Sistema de Gestión Electoral.• Operar la ejecución de los Círculos de Calidad, así como la sistematización de sus resultados.		

CIRCULAR No. 30
ANEXO ÚNICO

- Participar en las auditorías internas y externas al Sistema de Gestión de Calidad Electoral.
- Promover la mejora continua a través de las herramientas del Sistema de Gestión de Calidad y proponer la innovación y actualización de dichas herramientas.
- Colaborar en el seguimiento a los planes de acción de las matrices de riesgos alineadas a la planeación institucional.
- Colaborar en el seguimiento a las no conformidades y verificar la eficacia de las acciones correctivas tomadas como resultado de la auditoría interna.
- Colaborar en el seguimiento a las áreas de oportunidad como resultado de la ejecución de las auditorías.
- Proponer el contenido de los recursos didácticos sobre el Sistema de Gestión de Calidad y coordinar su difusión.
- Promover que se mantenga completa y actualizada la plantilla de enlaces de calidad del Sistema de Gestión de Calidad Electoral.
- Proponer el diseño e implementación de recursos automatizados para la eficiencia de los procesos.
- Capacitar, conforme las necesidades del Sistema de Gestión de Calidad Electoral, a personal del Instituto Electoral.
- Participar en el desarrollo de aquellas funciones inherentes al ámbito de su competencia, así como las que señale el Sistema de Gestión Electoral, la normatividad interna y la persona superior jerárquica.

<p>Período de inicio: (mes/año) 16 de febrero de 2021</p> <p>Conclusión del empleo: (mes/año) 15 de junio de 2023</p>	<p>Denominación de la Institución/Empresa: Centro de Investigación en Computación (IPN)</p>	<p>Lugar (Ciudad): Ciudad de México</p>
<p>Cargo o Puesto: JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE APLICACIONES</p>		
<p>Funciones del Puesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de propuestas técnicas para la realización de proyectos. • Supervisión del cumplimiento en las fechas de entrega de proyectos. • Supervisión de la administración oportuna de los servicios de TIC. • Elaboración de Dashboards con Data Studio para el seguimiento de proyectos. • Implementación de una campaña de concientización en Ciberseguridad como parte de los controles ISO 27001. • Como Scrum Master se realizó el seguimiento y control de calidad en el desarrollo de un Sistema de Control de Gestión. • Implementación de un esquema de respaldos automatizado de los servidores NAS garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad del repositorio documental del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001 e ISO 27001. • Implementación de mejoras y nuevos controles con base a la norma ISO 27001. • Supervisión del cumplimiento de controles de seguridad ISO 27001 de la Dirección de TI. • Definición de los Niveles de servicio (SLAs) de la Dirección de TI con base en ITIL. • Realización del mapeo y documentación de procesos basándose en la Norma ISO 9001. • Realización del análisis FODA, PEST, análisis de partes interesadas, análisis de riesgos de los procesos del Departamento basándose en la Norma ISO 9001. • Participación en la presentación de evidencias en auditorías internas y externas de ISO 27001 e ISO 9001 manteniendo la Certificación al no tener ninguna inconsistencia y No conformidad por parte de los auditores. • Elaboración de lineamientos, políticas y procedimientos basados en ISO 9001 y 27001 para su actualización en el Sistema de Gestión de Calidad y Seguridad de la Información. 		

CIRCULAR No. 30
ANEXO ÚNICO

Período de inicio: (mes/año) 4 de febrero de 2014 Conclusión del empleo: (mes/año) 31 de enero de 2020	Denominación de la Institución/Empresa: Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SECRETARIA DE AGRICULTURA)	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto: SUBDIRECTOR DE ENLACE Y MODERNIZACIÓN DE SISTEMAS		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none"> • Supervisar los servicios de TI que provee la Dirección de Tecnologías de la Información. • Realizar la identificación y definición de los indicadores para la medición de la implementación del proceso. • Realizar la Administración de los Proyectos de desarrollo de sistemas para generar la estadística básica a nivel Nacional y de una solución Business Intelligence para la toma de decisiones solicitada por Presidencia de la República. • Analizar los procesos de negocio para elaborar los términos de referencia de los sistemas de información estadística. • Realizar la documentación y diseño del Manual de Procedimientos de la Dirección. • Implementar SCRUM y KANBAN en los equipos de desarrollo de sistemas. • Supervisar la modernización y monitoreo de portales web, sistemas y bd. • Analizar propuestas técnicas y económicas de proveedores para apoyar en la toma de decisiones de Dirección en Jefe. • Supervisar las tareas del equipo de desarrollo de sistemas y bases de datos. 		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Actualmente me desempeño como responsable en actividades de control y actualización del repositorio documental del Sistema de Gestión de Calidad Electoral y como Auditor interno de calidad.

Anteriormente me desempeñé como Jefe de Desarrollo de Aplicaciones en el Centro de Investigación en Computación del Instituto Politécnico Nacional, donde he realizado Mapeo de procesos, participación en Auditorías ISO 27001 y como responsable de supervisar el cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad de la Subdirección de Desarrollo Tecnológico; Me desempeñe como Subdirector de TI en el SIAP, donde mis funciones se centraron en la gestión de procesos administrativos, gestión de Proyectos, análisis de Procesos de Negocio, supervisión de equipos de desarrollo y Supervisión de Servicios de TI, en mis anteriores empleos me desempeñe como Administrador de Base de Datos SQL Server/MySql y como Programador Web en PHP y Perl.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. AUDITOR INTERNO ISO 19011:2018 (ENFOQUE) ISO 9001:2015
2. FUNDAMENTOS ISO/TS 54001
3. INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD