



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**

Nombre:	Elizabeth Lampón Garduño
Área de Adscripción:	Contraloría Interna
Denominación del Puesto:	Subdirección de Procedimientos Jurídicos y Administrativos
Número de empleada (o):	7153

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	Derecho en ENEP Aragón	1994-1997
Educación Media Superior:	CCH Azcapotzalco	1990-1994

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (07/2021) Conclusión del empleo: (02/2024)	Denominación de la Institución/Empresa: Secretaría de la Contraloría General d la Ciudad de México.	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto: Subdirectora de Auditoría Operativa, Administrativa y Control Interno		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none">• Supervisar el desarrollo de las auditorías e intervenciones y control interno programadas.• Supervisar el seguimiento a las recomendaciones u observaciones generadas de auditorías según sea el caso.• Formular dictámenes.• Asistir a los procesos de adquisiciones, licitaciones e invitaciones restringidas.• Participa en las sesiones de los órganos de gobierno, comités, subcomités, consejos directivos y demás cuerpos colegiados de la alcaldía.• Fungir como enlace ante la unidad de transparencia de la alcaldía y de la secretaría.		

Período de inicio: (11/2019) Conclusión del empleo: (06/2021)	Denominación de la Institución/Empresa: Secretaría de la Contraloría General d la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
--	---	---

Cargo o Puesto: Jefa de Unidad Departamental de Substanciación
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none"> • Audiencia Inicial • Substanciación del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa • Procedimiento administrativo de certificación de afirmativa ficta. • Juicios de nulidad. • Contestación de demandas • Recursos de apelación • Recursos de revisión • Contestación de queja • Substanciación de Medidas Cautelares

Período de inicio: (05/2019)	Denominación de la Institución/Empresa: Alcaldía	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (10/2019)	Cuauhtémoc	
Cargo o Puesto: Jefa de Unidad Departamental de Atención y Seguimiento a Auditorías		
Funciones del Puesto: Enlace entre la Alcaldía con Órganos Fiscalizadores de la Ciudad de México y de la Federación para la atención, así como el Seguimiento de Auditorías.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Responsabilidades Administrativas y Auditoría

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Proceso de Formación y Certificación de Competencias profesionales, impartido por la Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México, “Aplicar el Régimen de Responsabilidades Administrativas de Servidores Públicos” y “Fiscalizar la Gestión Administrativa de la Administración Pública”. Certificada.
2. Diplomado denominado “Sistema Nacional Anticorrupción
3. Constancia de participación en las conferencias magistrales: “EL NUEVO PARADIGMA DE LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA CDMX”, “INVESTIGACIÓN CALIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS”, “SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO POR FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES”, “RECURSOS PROCEDENTES EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y SU TRAMITACIÓN”, “RESPONSABILIDAD PENAL EN MATERIA DE CORRUPCIÓN”, MISMAS QUE FORMAN PARTE DE LA ESTRATEGIA DENOMINADA “PROGRAMA PARA LA DEBIDA IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO RÉGIMEN DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y PENAL”.
4. “Aplicar el Régimen de Responsabilidades Administrativas de Servidores Públicos” y “Fiscalizar la Gestión Administrativa de la Administración Pública”.