



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
CURRICULUM VITAE**

<b>Nombre:</b>	EZEQUIEL BONILLA FUENTES
<b>Área de Adscripción:</b>	OFICINA DE LA CONSEJERA MAIRA MELISA GUERRA PULIDO
<b>Denominación del Puesto:</b>	ASESOR A
<b>Número de empleada (o):</b>	7177

**FORMACIÓN PROFESIONAL**

	<b>Carrera e Institución</b>	<b>Período</b>
<b>Licenciatura:</b>	DERECHO / UNAM	1994-1999
<b>Educación Media Superior:</b>	PREPARATORIA No. 5 JOSÉ VASCONCELOS	1990-1993

**EXPERIENCIA LABORAL**

<b>Período de inicio: 16-10-24</b> <b>Conclusión del empleo: 31-12-24</b>	<b>Denominación de la Institución/Empresa: INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO</b>	<b>Lugar (Ciudad): CIUDAD DE MÉXICO</b>
<b>Cargo o Puesto: ASESOR B</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Funciones del Puesto:</b> Seguimiento a los trabajos de distintas Comisiones como la Comisión de Asociaciones Políticas y Fiscalización, de Quejas, Normatividad y Transparencia</li><li>● Elaboración de notas informativas.</li><li>● Análisis de distintos documentos y Acuerdos aprobados por las comisiones y el consejo general.</li></ul>		

<b>Período de inicio: 16-02-24</b> <b>Conclusión del empleo: 16-08-24</b>	<b>Denominación de la Institución/Empresa: INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO</b>	<b>Lugar (Ciudad): GUANAJUATO</b>
<b>Cargo o Puesto: TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA Y DE LO CONTENCIOSO</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Funciones del Puesto:</b> Atender los procedimientos sancionadores.</li><li>● Suscribir los acuerdos relacionados con la instauración de los procedimientos sancionadores.</li><li>● Atender y desahogar las audiencias de pruebas y alegatos.</li></ul>		

<b>Período de inicio: abril 2023</b>  <b>Conclusión del empleo: junio 2023</b>	<b>Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Nacional Electoral</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b> Ciudad de México
<b>Cargo o Puesto: Encargado del despacho de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Funciones del Puesto:</b> Integración de informes que correspondan, relativos a los asuntos de su competencia.</li> <li>● Coordinación permanente con la Sala Regional Especializada del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación dada la remisión de los expedientes de los procedimientos especiales sancionadores para su resolución una vez agotadas las diligencias de investigación.</li> <li>● Remitir a la Comisión de Quejas y Denuncias los proyectos de resolución de los procedimientos ordinarios y los relacionados con la adopción de medidas cautelares que fueren necesarias.</li> </ul>		

<b>Período de inicio: octubre de 2017</b>  <b>Conclusión del empleo: mayo de 2023</b>	<b>Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Nacional Electoral</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b> Ciudad de México
<b>Cargo o Puesto: Director de Procedimientos de Remoción de Consejeros Electorales de los OPL y Violencia Política contra las Mujeres</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Funciones del Puesto:</b> Investigación y sustanciación relacionadas con los casos en los cuales se denuncia la remoción de Consejeros de los Organismos Públicos Locales Electorales.</li> <li>● Investigación y sustanciación relacionadas con los casos en los cuales se denuncia Violencia Política en Razón de Género.</li> <li>● Elaboración de los informes correspondientes a los juicios que se sustancian en esta Dirección, y que deben ser presentados ante las distintas comisiones del Instituto Nacional Electoral.</li> </ul>		

<b>Período de inicio: octubre de 2013</b>  <b>Conclusión del empleo: Septiembre de 2017</b>	<b>Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Nacional Electoral</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b> Ciudad de México
<b>Cargo o Puesto: Asesor del Secretario Ejecutivo del Instituto Nacional Electoral</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Funciones del Puesto:</b> Atención y seguimiento a los asuntos competencia de las distintas Comisiones del Instituto.</li> <li>● Atención y seguimiento a los asuntos relacionados con las sesiones de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y la Suprema Corte de Justicia de la Nación.</li> </ul>		

- Investigaciones y participaciones encomendadas por el Secretario Ejecutivo.
- Atención y seguimiento a los trabajos llevados a cabo por los órganos desconcentrados del INE

<b>Período de inicio: enero de 2011</b>	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
<b>Conclusión del empleo: octubre de 2013</b>	<b>Instituto Nacional Electoral</b>	Ciudad de México
<b>Cargo o Puesto: Asesor de Consejera Electoral del Instituto Federal Electoral.</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Funciones del Puesto:</b> Atención y seguimiento a los asuntos competencia de las distintas Comisiones del Instituto.</li> <li>● Atención y seguimiento a los asuntos relacionados con el Programa Integral en contra de la Discriminación y a favor de la Equidad Laboral y una Cultura democrática al interior del Instituto Federal Electoral.</li> <li>● Atención y seguimiento a las labores desarrolladas por el Comité Técnico de expertos/as en Materia de Género y no Discriminación.</li> </ul>		

**CAMPO DE EXPERIENCIA:**

JURÍDICO ELECTORAL

**OTROS CURSOS:**

(Los tres más relevantes)

1. Diplomado Virtual: El rol de los organismos electorales en la prevención y abordaje de la violencia contra las mujeres en la política en América Latina, organizado por el IIDH-CAPEL y ONU Mujeres
2. Diplomado en Violencia Política contra las mujeres por Razón de Género. UNAM
3. Taller Teórico – Práctico sobre la Metodología para la formulación del Considerando de Fondo de una sentencia