

**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**



Nombre:	Mauro Sergio Solano Olmedo
Área de Adscripción:	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana
Denominación del Puesto:	Coordinador editorial
Número de empleada (o):	7223

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Doctorado	Pedagogía, UNAM.	2010-2017
Maestría:	Gobierno y Asuntos Públicos. UNAM	2003-2005
Licenciatura:	Ciencia Política y Relaciones Internacionales. CIDE.	1993- 1997
Educación Media Superior:	Escuela Nacional Preparatoria No. 6 Antonio Caso	1990- 1993

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) Febrero 2022	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (mes/año) Abril 2025	Instituto Nacional Electoral	Ciudad de México
Cargo o Puesto: Analista de procedimiento de ascenso		
Funciones del Puesto: Presentación de informes sobre los resultados del mecanismo de ascenso a la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional. Elaboración de documentos de apoyo y acuerdos que se presentan a las diversas consejerías que integran la Comisión del Servicio Profesional Electoral, así como a los Órganos superiores del INE, correspondiente al mecanismo de ascenso. Responsable de la elaboración de rúbricas de evaluación para valoración del personal del Servicio, así como anexos técnicos para la contratación de consultorías especializadas en evaluación de competencias y conocimientos específicos		

Período de inicio: (mes/año) Enero de 2019	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (mes/año) Diciembre 2021	Secretaría de Educación Pública	Ciudad de México
Cargo o Puesto: Director de Integración de Información		
Funciones del Puesto: Coordinar la integración de información de los tipos educativos, generada en las subsecretarías y direcciones generales para la elaboración de documentos institucionales tales como informes, reportes, presentaciones, comparecencias, discursos, publicaciones, entre otros, para el titular de la Secretaría.		

Período de inicio: (mes/año) Agosto 2014 Conclusión del empleo: (mes/año) abril 2017	Denominación de la Institución/Empresa: Colegio de Bachilleres	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto: Secretario General		
Funciones del Puesto: Coordinar y supervisar las actividades de planeación académica, capacitación docente y orientación educativa del Colegio. Responsable de la planeación del Programa de difusión de la Gaceta del Colegio de Bachilleres, así como de la definición de la línea editorial y de los comunicados de prensa del Colegio. Coordinación de la instauración de la evaluación y promoción docente, la adecuación curricular establecida por competencias en los 20 planteles en la zona metropolitana de la Ciudad de México.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Desarrollo de habilidades de lectura y escritura Elaboración de documentos argumentativos Evaluación educativa Gestión y coordinación administrativa.
--

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Marzo 2025. Curso: Proceso Electoral Extraordinario de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025, Módulo 2, INE
2. Febrero 2025. Curso: Proceso Electoral Extraordinario de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025, Módulo 1, INE.
3. Diciembre 2024. Curso: Introducción al Sistema Nacional Anticorrupción, SNA.