



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE

Nombre:	Frida Hernández Romero
Área de Adscripción:	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana
Denominación del Puesto:	Jefa de Departamento de Análisis y Fortalecimiento de los Derechos Humanos
Número de empleada (o):	7239

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública en Universidad Nacional Autónoma de México	2019-2024
Educación Media Superior:	Universidad Americana de Acapulco, Campus Chilpancingo, Gro.	2015-2018

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (enero/2025) Conclusión del empleo: (enero/2026)	Denominación de la Institución/Empresa: Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Enlace de Seguimiento 3 en Dirección General de Prevención de la Corrupción Mejora		
Funciones del Puesto: - Manejo de bases de datos para emisión de diagnósticos relacionados con el deflactor macroeconómico. - Evaluación diagnóstica en los procesos internos de las Instituciones de la APF en apego al fortalecimiento de igualdad, austeridad, derechos humanos, no discriminación en el servicio público.		

Período de inicio: (julio/2024) Conclusión del empleo: (diciembre/2024)	Denominación de la Institución/Empresa: Secretaría de la Función Pública	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Proveedora de servicios en la Dirección General de Seguimiento a la Fiscalización		
Funciones del Puesto: Análisis y seguimiento datos e información relacionada a la aplicación de subsidios a instancias municipales por INMUJERES para la transversalización de la perspectiva de género en actividades institucionales		

Período de inicio: (enero/2024) Conclusión del empleo: (junio/2024)	Denominación de la Institución/Empresa: Secretaría de la Función Pública	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
--	--	--

Cargo o Puesto desempeñado: Proveedora de servicios en la Dirección General de Seguimiento a la Fiscalización
Funciones del Puesto: Análisis y seguimiento de observaciones determinadas a programas sociales como Pensión para el Bienestar de las Personas Adultas Mayores, Bienestar de las personas en Emergencia Social o Natural y Pensión para el Bienestar de las Personas con Discapacidad Permanente para verificar apego a las reglas de operación y cumplimiento de objetivos con enfoque de derechos humanos

Período de inicio: (agosto/2023)	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (noviembre/2023)	Universidad Nacional Autónoma de México	Ciudad de México
Cargo o Puesto: Ayudante de profesor en la asignatura de Teoría de la Administración Pública I.		
Funciones del Puesto: • Impartición de sesiones temáticas (Transversalización de la perspectiva de género y Derechos Humanos en la Administración Pública; Participación política de las mujeres y grupos de atención prioritaria) • Apoyo logístico y didáctico		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Fiscalización, política social, políticas institucionales en género, Derechos Humanos e innovación en la gestión pública.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

¿Cómo entender el presupuesto? El gasto público a través de los datos, impartido por la SHCP.
Uso del lenguaje incluyente y no sexista: recomendaciones básicas.
Introducción a la Administración Pública Federal.