CIRCULAR No. 30 ANEXO ÚNICO



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO CURRICULUM VITAE

Nombre:	Yessica Yasmín Rodríguez Rosas
Área de Adscripción:	Secretaría Administrativa
Denominación del Puesto:	Jefa de Departamento de Reclutamiento, Selección y Movilidad
Número de empleada (o):	40355

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Maestría:	Maestría en Desarrollo Organizacional y Talento Humano, Universidad Latinoamericana	2022 a la fecha
Licenciatura:	Licenciatura en Psicología, UNAM-Facultad de Estudios Superiores Zaragoza	2005 – 2009
Educación Media Superior:	I COLORIO DE L'INDICISE V HUMANIDADE PIANTEL CITIANTE	

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: julio 2023	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: a la fecha	IECM	Ciudad de México

Cargo o Puesto: Jefatura de Departamento de Reclutamiento, Selección y Movilidad.

Funciones del Puesto: Participar en las actividades de los procesos de selección e ingreso del personal del SPEN para ocupación de vacantes, proponer informes, dictámenes y acuerdos correspondientes al ingreso, Encargadurías de despacho, cambios de adscripción del personal del SPEN, participar en las actividades de apoyo inherentes al Órgano de Enlace, apoyar en las actividades inherentes a la Comisión Permanente del SPEN, participar en las actividades previstas en las diferentes etapas de los procesos de reclutamiento y selección e ingreso del personal para ocupar vacantes de la Rama Administrativa, elaboración de informes derivados de los concursos para personal eventual, entre otras.

Período de inicio: marzo 2023	Denominación Institución/Empresa:	de la	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: junio 2023	IECM		Ciudad de México
Cargo o Puesto: Técnica Especializada C			

CIRCULAR No. 30 ANEXO ÚNICO

Funciones del Puesto: apoyar en la recepción, registro, entrega y seguimiento de correspondencia, digitalización y control del archivo de trámite y concentración, reproducción y notificación de documentos oficiales para su trámite ante instancias internas y externas: auxiliar en actividades administrativas y logísticas: apoyar en la integración de informes periódicos para presentar ante los Órganos Colegiados del IECM, apoyar a las actividades logísticas para el buen desempeño de los eventos organizados por la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación; entre otras.

Período de inicio: enero 2022	Denominación de la Institución:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: octubre de 2022	IECM	Ciudad de México

Cargo o Puesto: Técnica Especializada C de Educación Cívica

Funciones del Puesto: apoyar en la elaboración de reportes e informes en materia de organización, educación cívica y participación ciudadana. apoyar en las actividades inherentes al programa de educación cívica y construcción de ciudadanía 2022. Colaborar en todas las actividades relacionadas con la atención, asesoría y/o capacitación que, en su caso, se brindará a los órganos de representación ciudadana, organizaciones ciudadanas, personas de pueblos y barrios originarios, así como de la ciudadanía en general, control de archivo, entre otras.

Período de inicio: enero 2021	Denominación de la Institución:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: Diciembre 2021	IECM	Ciudad de México

Cargo o Puesto: Técnica Especializada C de Organización Electoral

Funciones del Puesto: apoyar en las actividades relacionadas con la observación electoral en coadyuvancia con las juntas distritales del INE; apoyar en la realización de los trabajos de ubicación de casillas, recorridos y visitas de examinación, así como apoyar en el diseño de las rutas que se realizarían de manera previa, durante y posterior a la jornada electoral; apoyar en las labores de campo que realicen los asistentes operativos; coadyuvar en el reclutamiento de supervisores y capacitadores asistentes electorales, así como auxiliar en las actividades relacionadas a la recepción, almacenamiento y distribución de la documentación y los materiales electorales; control de archivo, entre otras.

Período de inicio: enero 2020	Denominación de la Institución:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: diciembre 2020	IECM	Ciudad de México

Cargo o Puesto: Técnica Especializada C de Organización Electoral

Funciones del Puesto: apoyar en la capacitación dirigida a la ciudadanía. colaborar en la ubicación, actualización y difusión de los lugares en los que se instalen centros, mesas y módulos receptores de votación y opinión para la elección de las COPACO y la Consulta ciudadana para el Presupuesto Participativo 2020 y 20121; así como la obtención de las anuencias correspondientes; participar en los simulacros y pruebas de operación de los sistemas para los cómputos y validación de resultados de la elección y la consulta; participar en el fotocopiado e integración de los expedientes electivos y consultivos; apoyar en la elaboración de reportes; control de archivo, entre otras.

CIRCULAR No. 30 ANEXO ÚNICO

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Reclutamiento, selección y movilidad; Organización Electoral, Educación Cívica, Participación Ciudadana

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

- 1. ABC de los Derechos Humanos, mayo 2024.
- 2. Curso-taller Metodología del Marco Lógico para la planeación 2024, julio 2023.
- 3. Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y rendición de cuentas de la Ciudad de México, Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, julio 2023.