



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
**CURRICULUM VITAE**

<b>Nombre:</b>	Esteban Nava López
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
<b>Denominación del Puesto:</b>	Jefe de Departamento de Educación Cívica III
<b>Número de empleada (o):</b>	40674

**FORMACIÓN PROFESIONAL**

	<b>Carrera e Institución</b>	<b>Período</b>
<b>Licenciatura:</b>	Ciencia Política y Administración Pública - UNAM (Titulación por Acuerdo 286)	2002-2006
<b>Educación Media Superior:</b>	Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Sur	1999-2002

**EXPERIENCIA LABORAL**

<b>Período de inicio: (mes/año)</b> 02/2023	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	<b>Lugar (Ciudad):</b> Ciudad de México
<b>Conclusión del empleo: (mes/año)</b> 07/2023		
<b>Cargo o Puesto:</b> Administrativo Especializado "A"		
<b>Funciones del Puesto:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar en la elaboración de contenidos didácticos de formación ciudadana dirigidos a la población de la ciudad de México.</li><li>• Apoyar en la elaboración de reportes e informes relativos al desarrollo de las actividades de educación cívica.</li><li>• Apoyar en el control, clasificación y resguardo de los documentos elaborados en la implementación de las actividades de educación cívica.</li></ul>		

<b>Período de inicio: (mes/año)</b> 05/2022	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	<b>Lugar (Ciudad):</b> Ciudad de México
<b>Conclusión del empleo: (mes/año)</b> 09/2022		
<b>Cargo o Puesto:</b>		

Supervisor de Grupo "B"
<b>Funciones del Puesto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en el desarrollo de las actividades relativas a la implementación de la Estrategia Nacional en Cultura Cívica (ENCCÍVICA).</li> <li>• Apoyar en la elaboración de contenidos didácticos de formación ciudadana dirigidos a la población de la Ciudad de México.</li> <li>• Apoyar en la elaboración de reportes e informes relativos al desarrollo de las actividades de educación cívica.</li> <li>• Apoyar en el control, clasificación y resguardo de los documentos elaborados en la implementación de las actividades de educación cívica.</li> </ul>

<b>Período de inicio: (mes/año)</b> 02/2021 <b>Conclusión del empleo: (mes/año)</b> 06/2021	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> Junta Local Ejecutiva en el estado de Baja California del Instituto Nacional Electoral	<b>Lugar (Ciudad):</b> Mexicali, Baja California
<b>Cargo o Puesto:</b> Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis de Junta Local		
<b>Funciones del Puesto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución de los procesos relacionados con las actividades del órgano local de vigilancia con base en la normativa establecida, propiciando condiciones óptimas para la vigilancia de los programas y actividades registrales de la entidad.</li> </ul>		

**CAMPO DE EXPERIENCIA:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización y capacitación electoral.</li> <li>• Control, clasificación y resguardo documental.</li> <li>• Educación cívica</li> </ul>
--

**OTROS CURSOS:**

(Los tres más relevantes)

1. Diplomado "Evaluación de Políticas y Programas Públicos"
2. Sistema de nulidades en materia electoral
3. Medios de impugnación en materia electoral