

**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**



Nombre:	Nadia Garcia Plascencia
Área de Adscripción:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Denominación del Puesto:	Encargada de Despacho de la Jefatura de Departamento de Organización Electoral V
Número de empleada (o):	44075

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	Gestión y Administración Pública Instituto Universitario de Investigación Ortega y Gasset	2025 (Acuerdo 2865 SEP)
Educación Media Superior:	Escuela Nacional Preparatoria 6 "Antonio Caso"	2006-2009

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) septiembre 2023	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (mes/año) febrero 2026	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Ciudad de México
Cargo o Puesto: Asistencia Técnica de Organización Electoral		
Funciones del Puesto: Apoyo en la elaboración de anteproyectos de acuerdo y anexos relacionados con la documentación y los materiales electorales, electivos y consultivos para procesos electorales y de participación ciudadana; seguimiento a los procesos de producción, muestreo y distribución de dicha documentación y materiales hacia los órganos desconcentrados; monitoreo de actividades del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Materiales y Documentación Electoral a las presidencias de Mesa Directiva de Casilla y a los Mecanismos de Recolección; apoyo en la elaboración de informes, notas, oficios y demás documentos del Departamento de Organización Electoral V; así como en las actividades relativas a la planeación y captura presupuestal de la Unidad de Organización Electoral II.		

Período de inicio: (mes/año) octubre 2021	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (mes/año) agosto 2023	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Ciudad de México
Cargo o Puesto: Técnica de Organización Electoral		

Funciones del Puesto:

Apoyo en la elaboración de anteproyectos de acuerdo y anexos relacionados con la documentación y los materiales electorales, electivos y consultivos para procesos electorales y de participación ciudadana; seguimiento a los procesos de producción, muestreo y distribución de dicha documentación y materiales hacia los órganos desconcentrados; monitoreo de actividades del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Materiales y Documentación Electoral a las presidencias de Mesa Directiva de Casilla y a los Mecanismos de Recolección; apoyo en la elaboración de informes, notas, oficios y demás documentos del Departamento de Organización Electoral V; así como en las actividades relativas a la planeación y captura presupuestal de la Unidad de Organización Electoral II.

Período de inicio: (mes/año) julio 2021	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (mes/año) septiembre 2021	Instituto Nacional Electoral Junta Distrital Ejecutiva 05	Ciudad de México
Cargo o Puesto: Instructora Asistente de la Consulta Popular		
Funciones del Puesto: Capacitación a la ciudadanía que integró las Mesas de Opinión durante la Consulta Popular 2021; apoyo en las actividades preparatorias para la realización de la consulta; distribución y recolección de materiales y documentación electoral y cómputo de votos.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Procesos electorales, participación ciudadana, diseño y producción de documentación y materiales electorales, accesibilidad y diseño universal.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Inclusión y Discapacidad-CONAPRED
2. Derechos Humanos y Género-CNDH
3. Accessibility and Universal Design-Aptly