



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE

Nombre:	Sabino Ramos López
Área de Adscripción:	Dirección Distrital 03
Denominación del Puesto:	Encargado de Despacho en la plaza de Secretario de Órgano Desconcentrado
Número de empleada (o):	44380

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	Ciencias Políticas y Administración Pública, Universidad Nacional Autónoma de México	2002-2007
Educación Media Superior:	Colegio de Ciencias y Humanidades, Plantel Sur	1998-2001

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: Septiembre 2023	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: Julio 2025	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Asistencia Técnica de Órgano Desconcentrado		
Funciones del Puesto: Operar las distintas acciones que, en su caso, se determinen para los programas de Educación Cívica o de Participación Ciudadana del OPLE, según corresponda, así como de Organización Electoral de conformidad con los acuerdos y las disposiciones relativas a la coordinación con el INE. Apoyar en los procedimientos para la recepción, resguardo, conteo, sellado, enfajillado y distribución de la documentación y materiales electorales. Elaboración de informes que requieran los órganos centrales del Instituto. Coadyuvar en la operación de sistemas informáticos relacionados con los distintos procesos electorales.		

Período de inicio: Enero 2021	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: Septiembre 2023	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Técnico de Órgano Desconcentrado		

Funciones del Puesto: Operar las distintas acciones que, en su caso, se determinen para los programas de Educación Cívica o de Participación Ciudadana del OPLE, según corresponda, así como de Organización Electoral de conformidad con los acuerdos y las disposiciones relativas a la coordinación con el INE. Apoyar en los procedimientos para la recepción, resguardo, conteo, sellado, enfajillado y distribución de la documentación y materiales electorales. Elaboración de informes que requieran los órganos centrales del Instituto. Coadyuvar en la operación de sistemas informáticos relacionados con los distintos procesos electorales.

Período de inicio: Abril 2019	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: Diciembre 2020	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Administrativo Especializado "A"		
Funciones del Puesto: Coadyuvar en la planeación, seguimiento y ejecución de las asambleas y foros informativos de los Órganos de Representación Ciudadana, apoyo en la capacitación a los integrantes de los órganos de representación ciudadana. Impartición de talleres e intervenciones educativas en materia de Educación Cívica.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Administración Pública, Procesos Electorales y de Participación Ciudadana, Educación Cívica.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

Diplomado en Control y Transparencia en la Administración Pública. Facultad de Estudios Superiores Acatlán, UNAM.
Organización y Conducción de Consejos en las sesiones de Cómputos de Entidad Federativa, Distritales y/o Municipales de los OPL.
Mediación y resolución pacífica de conflictos.