



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
CURRICULUM VITAE**

<b>Nombre:</b>	Maricela Pérez González
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección Distrital 23
<b>Denominación del Puesto:</b>	Encargada de Despacho de Secretaria de Órgano Desconcentrado
<b>Número de empleada (o):</b>	45682

**FORMACIÓN PROFESIONAL**

	<b>Carrera e Institución</b>	<b>Período</b>
<b>Licenciatura:</b>	Contaduría Pública, Escuela Superior de Comercio y Administración, IPN	1990-1994
<b>Educación Media Superior:</b>	Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos en Administración 13, IPN	1987-1990

**EXPERIENCIA LABORAL**

<b>Período de inicio:</b> septiembre 2023	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> Instituto Electoral de la Ciudad de México	<b>Lugar:</b> Ciudad de México
<b>Conclusión del empleo:</b> abril 2025		
<b>Cargo o Puesto:</b> Asistencia Técnica de Órgano Desconcentrado		
<b>Funciones del Puesto:</b> Apoyar en la operación de los planes, programas y proyectos en materia de educación cívica, organización electoral y participación ciudadana; actividades relacionadas con los Procesos Electorales Locales y de Participación Ciudadana; manejo de diversos sistemas informáticos; captura de información para su publicación en la Plataforma Digital de P.C.; asesoría y acompañamiento a los ORC, seguimiento a las Organizaciones Ciudadanas.		

<b>Período de inicio:</b> enero 2021	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> Instituto Electoral de la Ciudad de México	<b>Lugar:</b> Ciudad de México
<b>Conclusión del empleo:</b> septiembre 2023		
<b>Cargo o Puesto desempeñado:</b> Técnica de Órgano Desconcentrado		
<b>Funciones del Puesto:</b> Apoyar en la operación de los planes, programas y proyectos en materia de educación cívica, organización electoral y participación ciudadana; actividades relacionadas con los Procesos Electorales		

Locales y de Participación Ciudadana; manejo de diversos sistemas informáticos; captura de información para su publicación en la Plataforma Digital de P.C.; asesoría y acompañamiento a los ORC, seguimiento a las Organizaciones Ciudadanas.

<b>Período de inicio:</b> enero 2020 <b>Conclusión del empleo:</b> diciembre 2020	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>  <b>Instituto Electoral de la Ciudad de México</b>	<b>Lugar:</b>  <b>Ciudad de México</b>
<b>Cargo o Puesto desempeñado: Administrativa Especializada "A"</b>		
<b>Funciones del Puesto:</b> Asesoría, registro y captura de ciudadanía interesada en registrarse como COPACO, actividades relacionadas con la consulta de Presupuesto Participativo y elección de los O.R.C.; apoyo en la celebración de asambleas ciudadanas, remisión de documentación para su publicación en la Plataforma Digital de P.C.; apoyar en la operación de los planes, programas y proyectos, en materias de educación cívica, organización electoral y participación ciudadana.		

**CAMPO DE EXPERIENCIA:**

Contabilidad, finanzas, impuestos, administración de negocios, tallerista, manejo de grupos.

**OTROS CURSOS:**

(Los tres más relevantes)

Protocolo del Instituto Nacional Electoral para la atención a víctimas y la elaboración del análisis de riesgo en los casos de violencia política contra las mujeres en razón de género.

Curso "Reglamento de elecciones"

Temas específicos de protección de datos.