



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
CURRICULUM VITAE**

<b>Nombre:</b>	Cristóbal Pérez Hernández
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
<b>Denominación del Puesto:</b>	Encargado de despacho de la jefatura de Departamento de Participación Ciudadana III
<b>Número de empleada (o):</b>	51423

**FORMACIÓN PROFESIONAL**

	<b>Carrera e Institución</b>	<b>Período</b>
<b>Maestría:</b>	Maestría en Ciencias Sociales y Humanidades, Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Cuajimalpa (100% de créditos).	2017-2019
<b>Licenciatura:</b>	Licenciado en Ciencia Política, Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Iztapalapa	2006-2014
<b>Educación Media Superior:</b>	Escuela Secundaria y de Bachilleres de Artes y Oficios	2002-2006

**EXPERIENCIA LABORAL**

<b>Período de inicio:</b> marzo de 2024	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
<b>Conclusión del empleo:</b> Julio 2024	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Ciudad de México
<b>Cargo o Puesto:</b> Encargado de despacho en la jefatura de departamento de participación ciudadana III adscrito a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.		
<b>Funciones del Puesto:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Trazar las estrategias, programas o acciones en materia de participación ciudadana, con distintos grupos de población en la entidad, para promover el ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político-electorales.</li><li>• Diseñar los instructivos y el material didáctico electoral con el fin de contribuir a la capacitación electoral.</li><li>• Diseñar la capacitación, educación y asesoría para promover la participación ciudadana y el ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político-electorales.</li><li>• Diseñar de los contenidos y materiales que contribuyan a la ejecución de los mecanismos de participación ciudadana para favorecer al desarrollo de la cultura política democrática.</li></ul>		

<b>Período de inicio:</b>	<b>Denominación de la</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
---------------------------	---------------------------	------------------------

enero de 2023	<b>Institución/Empresa:</b>	Ciudad de México
<b>Conclusión del empleo:</b> Febrero de 2024	Instituto Electoral de la Ciudad de México	
<b>Cargo o Puesto:</b> Asistente Administrativo adscrito a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.		
<b>Funciones del Puesto:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en el seguimiento al avance de metas y compromisos del área, para promover su cumplimiento.</li> <li>• Auxiliar en la integración y el seguimiento del Programa Operativo Anual y el Presupuesto de Egresos correspondiente al área, para contribuir al cumplimiento de las metas establecidas.</li> <li>• Apoyar la integración de los informes y reportes sobre las actividades realizadas por el área para evaluar y mejorar las metas alcanzadas.</li> </ul>		

<b>Período de inicio:</b> enero de 2021	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
<b>Conclusión del empleo:</b> septiembre de 2023	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Ciudad de México
<b>Cargo o Puesto:</b> Supervisor de Grupo "A" adscrito a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.		
<b>Funciones del Puesto:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en la revisión y análisis de información y documentos relacionados con la implementación de los procesos electorales y de participación ciudadana.</li> <li>• Auxiliar en la elaboración de materiales didácticos y de apoyo para realizar acciones de formación, relacionadas con los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana, así como la promoción de la cultura democrática y de participación.</li> <li>• Apoyar en el desarrollo de los programas institucionales correspondientes a las actividades en materia de capacitación para los mecanismos de participación ciudadana, así como de promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana.</li> <li>• Colaborar en procesos de investigación y elaboración de contenidos, así como de recursos didácticos para facilitar la comprensión de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana.</li> </ul>		

**CAMPO DE EXPERIENCIA:**

Procesos de capacitación relacionados con la participación ciudadana y los derechos político-electorales.

**OTROS CURSOS:**

(Los tres más relevantes)

1. 2024: Curso «Diversidad de opciones para garantizar los derechos político-electorales de la ciudadanía de la Ciudad de México en elecciones locales durante el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024», Instituto Electoral de la Ciudad de México.
2. 2023: Curso «Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México», Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
3. 2023: Curso Básico de Derechos Humanos, CNDH.