



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
**CURRICULUM VITAE**

<b>Nombre:</b>	Guadalupe Serrano Camargo
<b>Área de Adscripción:</b>	Secretaría Administrativa
<b>Denominación del Puesto:</b>	Jefa de Departamento de Auditorías al Sistema de Gestión Electoral
<b>Número de empleada (o):</b>	55260

**FORMACIÓN PROFESIONAL**

	<b>Carrera e Institución</b>	<b>Período</b>
<b>Maestría</b>	Dirección de Proyectos, Universidad Tecnológica de México	2022 – 2023
<b>Licenciatura:</b>	Ingeniería Química, Universidad Tecnológica de México	2018 – 2022
<b>Educación Media Superior:</b>	Escuela Nacional Preparatoria #1 “Gabino Barreda”	2011 - 2015

**EXPERIENCIA LABORAL**

<b>Período de inicio: (mes/año)</b> enero / 2025	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> Instituto Electoral de la Ciudad de México	<b>Lugar (Ciudad):</b> Ciudad de México
<b>Conclusión del empleo:</b> enero / 2026		
<b>Cargo o Puesto:</b> Supervisora de Grupo A		
<b>Funciones del Puesto:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coadyuvar en el seguimiento e integración de la información técnica relacionada con los procedimientos documentados del Sistema de Gestión de Calidad Electoral (SGCE).</li><li>• Colaborar en el diseño y ejecución del Programa Anual de Auditoría Interna, asistiendo a la persona Auditora Líder en la elaboración, integración y actualización de informes de resultados, listas de verificación y expedientes de evaluación de los auditores internos.</li><li>• Registrar y controlar de manera sistemática las actividades de control dentro de las plataformas y sistemas digitales del SGCE.</li><li>• Diseñar y actualizar materiales de difusión innovadores para promover las actividades y la cultura del SGCE dentro del Instituto.</li><li>• Monitorear el cumplimiento de acciones de mejora, recomendaciones, no conformidades y observaciones derivadas de auditorías (internas y externas) y de observación electoral, evaluando la eficacia de las acciones correctivas implementadas.</li><li>• Coordinar la logística y metodología de los Círculos de Calidad y jornadas de capacitación, asegurando la correcta sistematización y análisis de sus resultados.</li><li>• Elaborar informes mensuales de análisis sobre los resultados de las encuestas de necesidades y satisfacción aplicadas en las 33 Direcciones Distritales, identificando tendencias y áreas de oportunidad.</li></ul>		

- Coadyuvar en la administración del repositorio documental del SGCE, garantizando que la información documentada cumpla con los estándares ISO 9001 e ISO/TS 54001:2019, además de asegurar la difusión y el resguardo de las evidencias de cambios.

<b>Período de inicio: (mes/año)</b> enero/2024	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> Instituto Electoral de la Ciudad de México	<b>Lugar (Ciudad):</b> Ciudad de México
<b>Conclusión del empleo:</b> diciembre/2024		
<b>Cargo o Puesto:</b> Supervisora de Grupo C		
<b>Funciones del Puesto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coadyuvar en el seguimiento e integración de información respecto a los procedimientos documentados del SGCE.</li> <li>• Apoyo en el desarrollo del programa de Auditoría interna al SGCE, así como apoyar al auditor líder en la elaboración, integración y en su caso actualización de los informes de resultados de la auditoría interna, listas de verificación, expedientes de evaluación de auditoría y de las o los auditores internos.</li> <li>• Coadyuvar en el seguimiento de acciones de mejora, recomendaciones, no conformidades y observaciones derivadas de la auditoría interna y observación electoral, analizando la eficacia de las acciones correctivas implementadas.</li> <li>• Apoyo en la organización y desarrollo de la metodología de los Círculos de Calidad y sistematización de resultados.</li> <li>• Apoyo en la actualización del repositorio documental del SGCE, verificando el cumplimiento de la ISO 9001 e ISO/TS 54001:2019 vigentes, así como seguimiento a la difusión y socialización de los cambios de la información documentada y su evidencia.</li> </ul>		

<b>Período de inicio: (mes/año)</b> julio/2023	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> Instituto Electoral de la Ciudad de México	<b>Lugar (Ciudad):</b> Ciudad de México
<b>Conclusión del empleo:</b> diciembre/2024		
<b>Cargo o Puesto:</b> Técnica Especializada C		
<b>Funciones del Puesto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coadyuvar en el seguimiento e integración de información respecto a los procedimientos documentados del SGCE.</li> <li>• Apoyo en el desarrollo del programa de Auditoría interna al SGCE, así como apoyar al auditor líder en la elaboración, integración y en su caso actualización de los informes de resultados de la auditoría interna, listas de verificación, expedientes de evaluación de auditoría y de las o los auditores internos.</li> <li>• Coadyuvar en el seguimiento de acciones de mejora, recomendaciones, no conformidades y observaciones derivadas de la auditoría interna y observación electoral, analizando la eficacia de las acciones correctivas implementadas.</li> <li>• Apoyo en la organización y desarrollo de la metodología de los Círculos de Calidad y sistematización de resultados.</li> <li>• Apoyo en la actualización del repositorio documental del SGCE, verificando su cumplimiento con la ISO 9001 e ISO/TS 54001:2019 vigentes; así como seguimiento a la difusión y socialización de los cambios de la información documentada y su evidencia.</li> </ul>		

**CAMPO DE EXPERIENCIA:**

Ingeniera Química, con 4 años de experiencia en Sistemas de Gestión de Calidad con trayectoria en los sectores de **hidrocarburos y electoral**, enfocada en la evaluación de la conformidad y auditoría bajo estándares **ISO 9001** e **ISO/TS 54001:2019**. Con experiencia técnica probada en la inspección de procesos (NOM-ASEA, NOM-CRE, NOM-STPS) y en la supervisión de la mejora continua del **Sistema de Gestión de Calidad Electoral (SGCE)**. Cuento con sólida experiencia en el aseguramiento de la **estructura documental** y la **eficacia de las acciones correctivas**, promoviendo la **cultura de calidad institucional**, con visión analítica orientada al cumplimiento normativo y a la toma de decisiones basada en datos.

**OTROS CURSOS:**

(Los tres más relevantes)

<b>1. CURSO-TALLER METODOLOGÍA MARCO LÓGICO - WFSF LATINOAMÉRICA</b>
<b>2. INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 - APPLUS DE MÉXICO</b>
<b>3. AUDITOR INTERNO ISO 19011:2018 ENFOQUE ISO 9001:2015 - APPLUS DE MÉXICO</b>
<b>4. FUNDAMENTOS ISO/TS 54001 – CIRECOM</b>
<b>5. INSTRUMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN – INDETEC</b>
<b>6. INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 26000:2010 GUÍA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL - APPLUS DE MÉXICO</b>