INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE

Nombre:	Luis Gilberto Alvarez Rodríguez
Área de Adscripción:	Secretaría Ejecutiva
Denominación del Puesto:	Secretario Ejecutivo
Número de empleada (o):	59923

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	**Período**
Licenciatura:	Arquitectura Facultad de Arquitectura. UNAM	1995-2001
Educación Media Superior:	Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Sur. UNAM	1992-1995

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) **Mayo/2017** **Conclusión del empleo: (mes/año)** Junio/2024	**Denominación de la Institución/Empresa:** Tribunal Electoral de la Ciudad de México	**Lugar (Ciudad):** Ciudad de México
Cargo o Puesto: **Asesor de Magistrada**		
Funciones del Puesto: **Elaboración de las investigaciones, estudios, análisis y opinar sobre los documentos o asuntos encomendados por la Magistrada Electoral, presentando propuestas de solución y, en su caso, realizando las notas o informes correspondientes; asimismo, brindar asesoría y apoyo de información con el propósito de contribuir a la toma de decisiones.**		

Período de inicio: (mes/año) **Abril/2017** **Conclusión del empleo: (mes/año)** Abril/2017	**Denominación de la Institución/Empresa:** **Sala Regional Especializada del Tribunal Electoral del poder Judicial de la Federación**	**Lugar (Ciudad):** Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: **Secretario Particular de Magistrada**		
Funciones del Puesto: Apoyar a la Magistrada en la realización de actividades oficiales, de control y seguimiento de la correspondencia, agenda y gestión de asuntos competencia del área, manteniendo la discreción y confidencialidad en el manejo de la información; asimismo, auxiliar en todo tipo de trabajos de carácter oficial y confidencial, así como participar en la organización de diversos eventos encomendados por la Magistrada.		

Período de inicio: (mes/año) **Octubre/2014** **Conclusión del empleo: (mes/año)** Marzo/2017	**Denominación de la Institución/Empresa:** **Tribunal electoral del Distrito Federal (hoy Tribunal Electoral de la Ciudad de México)**	**Lugar (Ciudad):** Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: **Asesor de Magistrada**		
Funciones del Puesto: Elaboración de las investigaciones, estudios, análisis y opinar sobre los documentos o asuntos encomendados por la Magistrada Electoral, presentando propuestas de solución y, en su caso, realizando las notas o informes correspondientes; asimismo, brindar asesoría y apoyo de información con el propósito de contribuir a la toma de decisiones		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Administración Pública, Electoral, Protección Civil, Arquitectura

OTROS CURSOS:
(Los tres más relevantes)

Comunicación Incluyente sin Sexismo. Instituto Nacional de las Mujeres
Derecho a ¿la igualdad o la diferencia? Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México
Taller de Homologación y Actualización para Terceros Acreditados en Protección Civil. Asociación Nacional de Profesionales y Terceros Acreditados en Protección Civil y Riesgos A.C.