



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**

Nombre:	María del Rosario Galindo Gutiérrez
Área de Adscripción:	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Denominación del Puesto:	Jefa de Departamento de Redacción
Número de empleada (o):	59948

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	Ciencias de la Comunicación, FCPyS UNAM	2000-2004
Educación Media Superior:	E.N.P. 2 UNAM	1997-1999

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: 01/09/2024	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: 31/12/2024 (mes/año)	IECM	CDMX
Cargo o Puesto: Supervisor de Grupo "A"		
Funciones del Puesto: Elaboración de boletines de prensa, cobertura de eventos institucionales y elaboración de productos informativos, coadyuvancia n la elaboración de estrategias de comunicación, así como en la elaboración de materiales audiovisuales. Coordinación de síntesis y monitoreo informativo		

Período de inicio: 08/2024	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: 08/2024 (mes/año)	IECM	CDMX
Cargo o Puesto: Supervisor de Grupo "C"		
Funciones del Puesto: Elaboración de boletines de prensa, cobertura de eventos institucionales y elaboración de productos informativos.		

Período de inicio: 01/2019 Conclusión del empleo: 02/2024 (mes/año)	Denominación de la Institución/Empresa: Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes.	Lugar (Ciudad): CDMX
Cargo o Puesto: Subdirectora de Área		
Funciones del Puesto: Creación de contenido (boletines de prensa, guiones, discursos institucionales a nivel Ejecutivo). Elaboración de productos de análisis con base en el impacto de los boletines de prensa difundidos en medios de comunicación, así como el establecimiento de líneas de acción posteriores, y en su caso, manejo de crisis. Enlace de comunicación con sectorizados y organismos descentralizados de la dependencia, así como integración de sus estrategias de comunicación con la cabeza de sector. Generación de estrategias para el posicionamiento de la imagen de la dependencia. Supervisión y coordinación del personal de síntesis y monitoreo, incluido el sector sindicalizado.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Comunicación social, comunicación gubernamental.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Curso "Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público". Secretaría de la Función Pública
2. Curso "Manejo de información y cultura general de Comunicación Social", SEGOB
3. Curso "Bases y Lineamientos de Comunicación Social" SEGOB.
4. "La comunicación efectiva en las organizaciones. FCPyS, UNAM.