



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE

Nombre:	Karla Beatriz León Ramos
Área de Adscripción:	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Denominación del Puesto:	Jefa de Departamento de Evaluación y Seguimiento
Número de empleada (o):	060018

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	Derecho, Universidad Hispanoamericana	1998-2003
Educación Media Superior:	Bachillerato, Centro Hispanoamericano	1995-1998

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) 16 de agosto de 2025	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) A la fecha.		
Cargo o Puesto: Jefa de Departamento de Evaluación y Seguimiento, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM).		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none">• Diseñar la planeación, la operación y dar seguimiento a los programas institucionales en materia de evaluación del desempeño de los órganos de representación ciudadana, a fin de que sea implementado por las Direcciones Distritales para dar cumplimiento a la normativa aplicable.• Implementar los resultados de la evaluación del desempeño de los órganos de representación para la elaboración del informe anual de evaluación del desempeño de los mismos.• Implementar los resultados de la evaluación del desempeño de los órganos de representación para la elaboración del informe anual de evaluación del desempeño de los mismos.		

Período de inicio: (mes/año) 16 de enero de 2025	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) 15 de agosto de 2025		
Cargo o Puesto: Supervisora de Grupo "A", adscrita a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM).		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la operación y seguimiento de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.• Coadyuvante en la planeación y calendarización de la próxima Convocatoria Única de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 (Elección) y la Consulta de Presupuesto Participativo dirigida a las unidades territoriales 2026 y 2027 (Consulta).		

Período de inicio: (mes/año) 16 de octubre de 2017	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Nacional Electoral	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) 15 de octubre de 2024		
Cargo o Puesto desempeñado: Jefa de Departamento de Asuntos Laborales, adscrita a la Dirección Jurídica del Instituto Nacional Electoral (INE).		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none"> • Responsable de atender juicios laborales y de proporcionar asesoría legal laboral a las diversas áreas del Instituto. • Coadyuvante en la atención y seguimiento de las resoluciones emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. • Coadyuvante en el diseño e implementación del archivo electrónico de los expedientes laborales. 		

Período de inicio: (mes/año) 01 de junio de 2016	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Nacional Electoral	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) 15 de octubre de 2017		
Cargo o Puesto desempeñado: Jefa de Departamento en Administración de Datos Personales en el Tribunal Electoral de la CDMX (TECDMX).		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none"> • Responsable de coadyuvar en el diseño, desarrollo, implementación y actualización del Sistema de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental de los Archivos del Tribunal. • Coparticipe de la Atención de los índices y metodología de evaluación del INFODF, en la actualización y calidad de la información pública de oficio que se presentó en el sitio institucional de internet. • Coadyuvante en la Identificación, registro y control de los Sistemas de Datos Personales del Tribunal, así como atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) de Datos Personales. 		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Materia laboral electoral, transparencia, archivo y datos personales.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

2021 Curso de Excel Intermedio. Centro Virtual INE.
2020 Curso Básico de Redacción. Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
2018 Taller Virtual en Materia de Delitos Electorales (Módulos II, III y IV. FEPADE, INACIPE, TEPJF E INE.