



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
CURRICULUM VITAE**

<b>Nombre:</b>	Marco Antonio Torres Jiménez
<b>Área de Adscripción:</b>	Secretaría Administrativa
<b>Denominación del Puesto:</b>	Jefe de Departamento de Control de Documentos y Registro
<b>Número de empleada (o):</b>	60032

**FORMACIÓN PROFESIONAL**

	<b>Carrera e Institución</b>	<b>Período</b>
<b>Licenciatura:</b>	Ingeniería Industrial, IPN – Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería, Ciencias Sociales y Administrativas (UPIICSA).	1992-1996
<b>Educación Media Superior:</b>	IPN - Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos (CECyT) 4 “Lázaro Cárdenas”.	1989-1992

**EXPERIENCIA LABORAL**

<b>Período de inicio: (mes/año)</b> Febrero 2025	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>  Instituto Electoral de la Ciudad de México.	<b>Lugar (Ciudad):</b>  Ciudad de México.
<b>Conclusión del empleo: (mes/año)</b> Diciembre 2025		
<b>Cargo o Puesto: Técnico Especializado “A”</b>		
<b>Funciones del Puesto:</b> Auxiliar en las actividades de actualización de los procedimientos documentados del SGCE; apoyo en la operación del programa de Auditoría Interna del SGCE; seguimiento de acciones de mejora, recomendaciones, no conformidades y observaciones derivadas de la auditoría interna y observación electoral; apoyo en la actualización del repositorio documental del SGCE, verificando su cumplimiento con la ISO 9001 e ISO/TS 54001:2019 vigentes; así como seguimiento a la socialización y difusión de los cambios de la información documentada; apoyo en la organización de los Círculos de Calidad y su documentación.		

<b>Período de inicio: (mes/año)</b> Noviembre 2021	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>  Tubos y Depresibles Mexicanos, S.A. de C.V.	<b>Lugar (Ciudad):</b>  Ciudad de México.
<b>Conclusión del empleo: (mes/año)</b> Septiembre 2024		
<b>Cargo o Puesto: Gerente de Operaciones</b>		
<b>Funciones del Puesto:</b> Coordinar las actividades de los departamentos de Planeación, Producción, Calidad y Mantenimiento para cumplir con los presupuestos de fabricación; seguimiento a planes de producción; optimización de procesos; elaboración y seguimiento de KPI's clave de operaciones; elaboración de planes de acción para alcanzar los objetivos; coordinación de las actividades para la Certificación del Sistema de Gestión		

de Calidad de la empresa, así como seguimiento a auditorias de clientes bajo las Normas ISO 9001:20015 & ISO 22:000; seguimiento a quejas y reclamaciones, así como elaboración de planes de acción para corregir desviaciones (8 D's, AMEF, 5 WHY, Diagrama de Ishikawa); coordinar junto con almacén de producto terminado las entregas a los clientes.

<b>Período de inicio: (mes/año)</b> Febrero 2015	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
<b>Conclusión del empleo: (mes/año)</b> Agosto 2018	Servicios GC, S.A. de C.V.	Tultitlán, Edo. De México.
<b>Cargo o Puesto: Jefe de Producción en los procesos de Termoformado y Espumado, Planta MXN</b>		
<b>Funciones del Puesto:</b> Administración de los recursos necesarios para la fabricación de los productos: materia prima, material de empaque, personal, maquinaria y equipos; asegurar fabricación de productos con eficiencia, calidad y seguridad; elaboración y seguimiento de KPI's; toma de acciones preventivas y correctivas para la solución de problemas relacionados con la calidad del producto en proceso; implementación de herramientas de mejora continua: TPM, 5 S's, SMED, Control Visual, 8 D's; Mapeo de Procesos (VSM); control de documentos: especificaciones de productos, reportes de producción.		

**CAMPO DE EXPERIENCIA:**

Operaciones.  
Planeación.  
Calidad.  
Mejora Continua.

**OTROS CURSOS:**

(Los tres más relevantes)

1. Formación de Auditores Internos de Calidad bajo el estándar ISO TS/54001:2019.
2. Adenda Cambio Climático a la Norma ISO 9001:2015 – Introducción a la Norma ISO 26000 Guía de Responsabilidad Social.
3. Fundamentos de la Norma ISO/TS 54001:2019