



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO CURRICULUM VITAE

Nombre:	Aldo Flores Salinas
Área de Adscripción:	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)
Denominación del Puesto:	Jefe de Departamento de Redacción
Número de empleada (o):	60632

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	Ciencias Políticas y Administración Pública, Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)	2006-2011
Educación Media Superior:	ENP #5 José Vasconcelos	2000-2004

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) Marzo 2020	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) Marzo 2025		
Cargo o Puesto: Jefe de Departamento de Redacción		
Funciones del Puesto: Coordinar la elaboración de síntesis informativa y monitoreo institucional.		

Período de inicio: (mes/año) Julio 2013	Denominación de la Institución/Empresa: Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF)	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) Julio 2019		
Cargo o Puesto: Jefe de Departamento de Síntesis		
Funciones del Puesto: Coordinar la elaboración de síntesis informativa y monitoreo institucional.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Tengo un perfil consolidado en comunicación social institucional, análisis de información pública y monitoreo de medios, combinando capacidades de redacción estratégica, seguimiento informativo, elaboración de síntesis y reportes especializados, así como apoyo en la construcción de estrategias de comunicación orientadas al fortalecimiento de la imagen institucional y la difusión de actividades sustantivas.

Mi experiencia se concentra en la gestión y procesamiento de información para la toma de decisiones en áreas de comunicación social, particularmente en el monitoreo de medios impresos, digitales y electrónicos, la elaboración de productos informativos internos, el análisis de coyuntura política y mediática, y la cobertura de temas legislativos, jurisdiccionales y electorales. Además, cuento con experiencia en la coordinación de equipos, atención a medios, elaboración de boletines y comunicados, así como en la evaluación del impacto mediático de instituciones públicas.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Diseño de imagen personal e institucional.
2. Marketing gubernamental.
3.