



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**

Nombre:	Andrés Malvaez Sánchez.
Área de Adscripción:	Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 25, del Instituto Electoral de la Ciudad de México.
Denominación del Puesto:	Encargado de despacho en la plaza de Secretario de Órgano Desconcentrado.
Número de empleado:	100003.

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	Derecho. Universidad Autónoma del Estado de México.	1999-2004.
Educación Media Superior:	Colegio de Bachilleres.	1993-1996.

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: Enero 1 de 2012	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral del Estado de México.	Lugar: Distrito Electoral 40, con sede en el Municipio de Ixtapaluca, Estado de México.
Conclusión del empleo: Agosto de 2012, conclusión del proceso electoral.		
Cargo o Puesto: Vocal Ejecutivo.		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none">• Dar seguimiento y programar la ejecución o entrega de las actividades previstas por la legislación local y lo previsto por parte del Consejo General del IEEM.• Ejecutar, distribuir y supervisar las actividades de las vocalías de Organización y Capacitación, así como verificar su cumplimiento por parte de los titulares de las citadas vocalías.• Coordinar y orientar a los consejeros integrantes del Consejo Distrital XL, tanto en el desarrollo de las actividades que les correspondían como durante el avance de los puntos del orden del día en las sesiones.• Recibir en el ámbito de competencia, la documentación de las personas aspirantes a capacitadores y supervisores electorales, así como llevar a cabo la aplicación del examen para su ingreso, integración de los expedientes con la documentación para su contratación,• Capacitación en temas electorales a capacitadores y supervisores electorales.• Rendición de informe de las actividades de la Junta Distrital y del Consejo Distrital al		

- Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado de México, entre otras.
- Elaborar junto con el vocal de Organización, la ruta de traslado de las boletas electorales y el material.
- Coordinar las actividades de los grupos trabajo de conteo, sellado y enfajillado de las boletas, entre otras actividades.
- Coordinar los trabajos para la realización de los cómputos distritales.
- Realizar la declaración de validez de la elección; así como firmar las constancias de mayoría relativa al candidato ganador.
- Atender las solicitudes de información pública.

Período de inicio: Febrero 1 de 2021.	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Lugar: Huizaches 25, Colonia Rancho Los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México.
Conclusión del empleo: Septiembre 30 de 2023		
Cargo o Puesto: Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo I, adscrito a la Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados, dependiente de la Secretaría Ejecutiva.		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar las acciones de enlace institucional entre las áreas centrales del Instituto Electoral y los órganos desconcentrados para garantizar los necesarios flujos de información. • Verificar la integración de los órganos desconcentrados para elaborar los informes que hacen llegar a la Secretaría Ejecutiva o Secretario Ejecutivo. • Coordinar y, en su caso, tramitar las acciones necesarias para que los órganos desconcentrados del Instituto Electoral cuenten con los elementos suficientes para su adecuado funcionamiento. • Coordinar las solicitudes de información a los órganos desconcentrados concerniente a los programas institucionales elaborados por las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral, así como las demás actividades ordenadas por los órganos colegiados, las áreas centrales o determinadas por los propios órganos distritales; lo anterior, para informar sobre el cumplimiento de dichas actividades. • Supervisar la recopilación y sistematización de la información relativa a la publicación, en los estrados de los órganos desconcentrados, de los acuerdos aprobados por el Consejo General y Comisiones que así lo soliciten, ello para su debida observancia. • Verificar el procesamiento y sistematización de la información de los órganos desconcentrados requerida por las diferentes áreas y órganos del Instituto Electoral para la validación y evaluación del cumplimiento de las acciones. • Participar en la elaboración de los informes atinentes a fin de dar seguimiento al cumplimiento de las actividades encomendadas a los órganos desconcentrados. • Implantar las acciones necesarias para el oportuno envío de la documentación proveniente de los programas institucionales a cargo de las direcciones distritales para asegurar el cumplimiento de las metas establecidas. • Participar en el desarrollo de aquellas funciones inherente al ámbito de su competencia, así como las que instruya la persona superior jerárquica. 		

Período de inicio: Enero 1 de	Denominación de la	Lugar: Ciudad de México.
--------------------------------------	---------------------------	---------------------------------

<p>2006.</p> <p>Conclusión del empleo: Diciembre 31 de 2011.</p>	<p>Institución: Particular.</p>	
<p>Cargo o Puesto:</p> <p>Abogado postulante.</p>		
<p>Funciones del Puesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudio y actualización de las reformas en las diferentes ramas del derecho. • Presentar y dar seguimiento a las demandas, denuncias, impugnaciones o amparos, ante las instancias jurisdiccionales respectivas. • Representación de las partes (actora o demandada) en los juicios del orden civil, familiar, amparo entre otras. • Conciliación entre partes con intereses encontrados con la finalidad de generar una solución al conflicto jurídico. • Negociación entre partes contrarias en los juicios que participé (distintas ramas del derecho), con la finalidad de lograr el cumplimiento de sentencias o para la presentación de convenios ante las autoridades jurisdiccionales. 		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

<p>Rama jurídica, electoral, civil, penal, amparo.</p>
--

OTROS CURSOS:

<p>Diplomado “Derecho Electoral”, impartido por la Escuela Libre de Derecho.</p>
<p>Curso “Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública”, impartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.</p>
<p>Curso “Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral”, impartido por la Escuela Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.</p>