



| Ejercicio         | Fecha de inicio del periodo que se reporta<br>de la información | Fecha de término del periodo que se reporta<br>de la información | Datos de las personas servidoras públicas (ya personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión ya realicen actos de autoridad en los registros obligados) sancionados                                                                                                                                                                        |                 |                  |      |                                                                                                                                                        |                                                                                                           |                                                                     |                 |                            |                                         | Sanciones administrativas definitivas aplicadas a la persona servidora pública (ya personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión ya realicen actos de autoridad en los registros obligados) |                      |                                                    |                     |                                                                                  |                                                  |                                                      |                                                                           |                                                                                          |                                                                                          |                          |  |  | Monto de la indemnización establecida | Monto de la indemnización efectivamente cobrada | Fecha de cobro de la indemnización                                                        | Anexo(s) responsable(s) que generó(n) la(s) sanción(es) y actualizaci(ón) de la información | Fecha de actualización de la información | Nota |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|--|---------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------|
|                   |                                                                 |                                                                  | Nombre de la persona servidora pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                  |      | Desconexión del puesto (se acuerda con el colegio que en su caso regula la actividad del registro obligado) (disponibilidad con perspectiva de género) | Desconexión del cargo (se comunicará con el movimiento cívico) (disponibilidad con perspectiva de género) | Desconexión del área de integración de la persona servidora pública | Tipo de sanción | Temporalidad de la sanción | Orden jerárquico de la sanción (padrón) | Identidad sancionadora                                                                                                                                                                            | Número de expediente | Fecha de la resolución en que se aplicó la sanción | Causa de la sanción | Desconexión de la normalidad del registro, expediente o archivo, fijación o inca | Fecha de inicio del procedimiento administrativo | Fecha de conclusión del procedimiento administrativo | Alleguimiento a la resolución donde se ordena la aplicación de la sanción | Alleguimiento a la revisión pública del sistema de registro de sanciones correspondiente | Alleguimiento a la revisión externa del sistema de registro de sanciones correspondiente |                          |  |  |                                       |                                                 |                                                                                           |                                                                                             |                                          |      |
|                   |                                                                 |                                                                  | Nombre(s)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Primer apellido | Segundo apellido | Sexo |                                                                                                                                                        |                                                                                                           |                                                                     |                 |                            |                                         |                                                                                                                                                                                                   |                      |                                                    |                     |                                                                                  |                                                  |                                                      |                                                                           |                                                                                          |                                                                                          | Clave o nivel del puesto |  |  |                                       |                                                 |                                                                                           |                                                                                             |                                          |      |
|                   |                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                  |      |                                                                                                                                                        |                                                                                                           |                                                                     |                 |                            |                                         |                                                                                                                                                                                                   |                      |                                                    |                     |                                                                                  |                                                  |                                                      |                                                                           |                                                                                          |                                                                                          |                          |  |  |                                       |                                                 |                                                                                           |                                                                                             |                                          |      |
| SEGUNDO TRIMESTRE |                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                  |      |                                                                                                                                                        |                                                                                                           |                                                                     |                 |                            |                                         |                                                                                                                                                                                                   |                      |                                                    |                     |                                                                                  |                                                  |                                                      |                                                                           |                                                                                          |                                                                                          |                          |  |  |                                       |                                                 |                                                                                           |                                                                                             |                                          |      |
| 2024              | 01/04/2024                                                      | 30/06/2024                                                       | DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2024, LA CONTRALORÍA INTERNA A TRAVÉS DE LA SUBCONTRALORÍA DE RESPONSABILIDADES E INCONFORMIDADES INFORMA QUE, NO SE EMITIERON SANCIONES ADMINISTRATIVAS A LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE ESTE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, RAZÓN POR LA CUAL, NO HAY INFORMACIÓN QUE REPORTAR AL RESPECTO. |                 |                  |      |                                                                                                                                                        |                                                                                                           |                                                                     |                 |                            |                                         |                                                                                                                                                                                                   |                      |                                                    |                     |                                                                                  |                                                  |                                                      |                                                                           |                                                                                          |                                                                                          |                          |  |  |                                       |                                                 | CONTRALORÍA INTERNA, A TRAVÉS DE LA SUBCONTRALORÍA DE RESPONSABILIDADES E INCONFORMIDADES |                                                                                             | 30/06/2024                               |      |

Periodo de actualización: Trimestral