

Instrumentos archivísticos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Responsable e integrantes del área de archivos					Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información	Fecha de validación de la información	Nota
					Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Puesto	Cargo				
2022	01/01/2022	31/12/2022	Cuadro General de Clasificación.	https://www.iecm.mx/www/transparencia/art.121/121.f.49/2022/LCOTECIAD-22-2022-CGC.pdf							31/12/2022	13/01/2023	
2022	01/01/2022	31/12/2022	Catálogo de Disposición Documental. (Sección: Áreas Centrales)	https://www.iecm.mx/www/transparencia/art.121/121.f.49/2022/Catalogo_DD_areas.pdf							31/12/2022	13/01/2023	
2022	01/01/2022	31/12/2022	Catálogo de Disposición Documental. (Sección: Organos Desconcentrados) Expedición: 20/04/2021 Anexo (Ficha Técnica de Valoración de Documentos)	https://www.iecm.mx/www/transparencia/art.121/121.f.49/2021/CDD-DD.docx							31/12/2022	13/01/2023	
				https://www.iecm.mx/www/transparencia/art.121/121.f.49/2021/FTV-13.xls									
2022	01/01/2022	31/12/2022	Plan de Conservación y Preservación Documental. Expedición: 05/08/2019	https://www.iecm.mx/www/transparencia/art.121/121.f.49/2022/PLAN_CONSERVACION_Y_PRESERVACION.pdf							31/12/2022	13/01/2023	
2022	01/01/2022	31/12/2022	Programa de Digitalización Documental. Expedición: 03/07/2019	https://www.iecm.mx/www/transparencia/art.121/121.f.49/2022/PROGRAMA_DIGITALIZACION.pdf							31/12/2022	13/01/2023	
				https://www.iecm.mx/www/transparencia/art.121/121.f.49/2022/GUIA_DE_DIGITALIZACION.pdf									
2022	01/01/2022	31/12/2022	Guía para la Aplicación de Expurgo Documental. Expedición: 03/07/2019	https://www.iecm.mx/www/transparencia/art.121/121.f.49/2022/GUIA_DE_EXPURGO.pdf							31/12/2022	13/01/2023	
2022	01/01/2022	31/12/2022	Formatos Archivísticos. Expedición: 25/06/2021	https://www.iecm.mx/www/transparencia/art.121/121.f.49/2022/FORMATOS_ARCHIVISTICOS.rar							31/12/2022	13/01/2023	

Instrumentos archivísticos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Responsable e integrantes del área de archivos					Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información	Fecha de validación de la información	Nota
					Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Puesto	Cargo				
2022	01/01/2022	31/12/2022	Guía de Archivo Documental 2022 (Sección Órganos Desconcentrados) Expedición: 01/03/2022	https://www.iecm.mx/www/transparencia/art.121/121.f.49/2022/11-GUIA-ARCHIVO-OD-2022.pdf	Iveth	Morales	Leal	Comisionada para atender los asuntos de la OTAI-PDPyA	Comisionada para atender los asuntos de la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo	Secretaría Ejecutiva, a través de la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo	31/12/2022	13/01/2023	
2022	01/01/2022	31/12/2022	Guía de Archivo Documental 2022 (Sección Áreas Centrales) Expedición: 01/03/2022	https://www.iecm.mx/www/transparencia/art.121/121.f.49/2022/12-GUIA-DE-ARCHIVO-AREAS-2022.pdf							31/12/2022	13/01/2023	
2022	01/01/2022	31/12/2022	Guía de Archivo Documental 2022 Archivo de Concentración Expedición: 01/03/2022	https://www.iecm.mx/www/transparencia/art.121/121.f.49/2022/13-GAD-2022-ARCHIVO-CONCENTRACION.pdf							31/12/2022	13/01/2023	
2022	01/01/2022	31/12/2022	Guía General de Fondos del Archivo Histórico 2022 Expedición: 01/03/2022	https://www.iecm.mx/www/transparencia/art.121/121.f.49/2022/34-GUIA-GRAL-FONDOS-AH-2022.pdf							31/12/2022	13/01/2023	
2022	01/01/2022	31/12/2022	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2022 Expedición: 28/10/2022	https://www.iecm.mx/www/transparencia/art.121/121.f.49/2022/PIDA-2023.pdf							31/12/2022	13/01/2023	
2022	01/01/2022	31/12/2022	Informe Anual de Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2022	https://www.iecm.mx/www/transparencia/art.121/121.f.49/2022/Informe_anual_PIDA-2022.pdf							31/12/2022	13/01/2023	
2022	01/01/2022	31/12/2022	Inventarios de Archivo de Trámite 2022 (Sección: Áreas Centrales) Expedición: 01/03/2022	https://www.iecm.mx/www/transparencia/art.121/121.f.49/2022/25-IAT-areas.rar							31/12/2022	13/01/2023	
2022	01/01/2022	31/12/2022	Inventarios de Archivo de Trámite 2022 (Sección: Órganos Desconcentrados) Expedición: 01/03/2022	https://www.iecm.mx/www/transparencia/art.121/121.f.49/2022/26-IAT-O.D.rar							31/12/2022	13/01/2023	
2022	01/01/2022	31/12/2022	Inventario del Archivo de Concentración 2022 Expedición: 01/03/2022	https://www.iecm.mx/www/transparencia/art.121/121.f.49/2022/27-Inventario-Archivo-Concentracion-2022.pdf	Norma Guadalupe	González	Almazán	Subdirectora	Subdirectora de Archivo		31/12/2022	13/01/2023	



Instrumentos archivísticos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Responsable e integrantes del área de archivos					Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información	Fecha de validación de la información	Nota
					Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Puesto	Cargo				
2022	01/01/2022	31/12/2022	Inventario del Archivo Histórico 2022 Expedición: 01/03/2022	https://www.iecm.mx/www/transparencia/art.121/121.f.49/2022/28-Inventario-AH-2022.pdf							31/12/2022	13/01/2023	
2022	01/01/2022	31/12/2022	Inventarios de Transferencias Secundarias (Sección: Áreas Centrales)	https://www.iecm.mx/www/transparencia/art.121/121.f.49/2022/TRANSF_SEC_AREAS.rar							31/12/2022	13/01/2023	
2022	01/01/2022	31/12/2022	Inventarios de Transferencias Secundarias (Sección: Órganos Desconcentrados)	https://www.iecm.mx/www/transparencia/art.121/121.f.49/2022/TRANSF_SEC_OD.rar							31/12/2022	13/01/2023	
2022	01/01/2022	31/12/2022	Dictámenes de Baja Definitiva de la Documentación Institucional	https://www.iecm.mx/www/transparencia/art.121/121.f.49/2022/4.DICTAMENE_S.rar							31/12/2022	13/01/2023	
2022	01/01/2022	31/12/2022	Actas de Baja Documental	https://www.iecm.mx/www/transparencia/art.121/121.f.49/2022/5.ACTAS-BD.rar							31/12/2022	13/01/2023	

Periodo de actualización: Anual.

El cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso.

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso.

El informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.

El Índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.