

INDICADORES

Programa General 01: Incrementar la profesionalización y la capacitación del personal del Servicio Profesional Electoral y administrativo.

Sub-programa 01: Profesionalización y capacitación de los servidores públicos.

Clave	Denominación del Proyecto	Nombre	Unidad de medida	Fórmula
08-01-01-01	Actividades complementarias de formación y desarrollo del Servicio Profesional Electoral.	Eventos complementarios.	Taller	$(\text{Número de eventos realizados} / \text{Total de eventos programados al periodo}) * 100$
08-02-01-01-02	Formación y desarrollo del personal administrativo 2008.	Cursos de capacitación administrativa.	Curso	$(\text{Número de cursos realizados} / \text{Total de cursos programados al periodo}) * 100$
08-02-01-01-03	Formación y desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral.	Cursos de capacitación del SPE.	Curso	$(\text{Número de cursos realizados} / \text{Total de cursos programados al periodo}) * 100$
		Personal del Servicio Profesional Electoral capacitado.	Personal	$(\text{Número de servidores públicos capacitados} / \text{Total de servidores públicos del SPE}) * 100$
08-02-01-01-04	Evaluación del desempeño del Servicio Profesional Electoral.	Sistema de Evaluación Anual del Desempeño.	Evaluación	$(\text{Número de evaluaciones realizadas} / \text{Total de evaluaciones programadas}) * 100$
			Inconformidad	$(\text{Número de inconformidades interpuestas por la evaluación del desempeño} / \text{Número total de funcionarios evaluados}) * 100$
08-03-01-01-05	Reclutamiento y selección del Servicio Profesional Electoral.	Ocupación de plazas.	Plaza	$(\text{Número de plazas cubiertas del SPE} / \text{Total de plazas requeridas}) * 100$
		Proceso de reclutamiento y selección de personal del SPE.	Etapas	$(\text{Número de etapas realizadas del proceso} / \text{Total de etapas que conforman el proceso}) * 100$
08-03-01-01-06	Evaluación del rendimiento del Servicio Profesional Electoral.	Proceso de Evaluación del rendimiento.	Evaluación	$(\text{Número de evaluaciones del rendimiento realizadas} / \text{Total de evaluaciones del rendimiento programadas}) * 100$
08-03-01-01-07	Reclutamiento y selección del personal administrativo.	Ocupación de plazas.	Plaza	$(\text{Número de plazas administrativas cubiertas} / \text{Total de plazas requeridas}) * 100$
			Etapas	$(\text{Número de etapas realizadas del proceso} / \text{Total de etapas que conforman el proceso}) * 100$
13-03-01-01-08	Realización de un foro respecto de la viabilidad de los juicios orales en materia contencioso electoral.	Evento en materia contencioso electoral.	Foro	$(\text{Número de eventos realizados} / \text{Total de eventos programados al periodo}) * 100$

Programa General 01: Incrementar la profesionalización y la capacitación del personal del Servicio Profesional Electoral y administrativo.

Sub-programa 02: Política laboral.

Clave	Denominación del Proyecto	Nombre	Unidad de medida	Fórmula
08-03-01-02-01	Operación del Servicio Profesional Electoral.	Actualización de expedientes.	Expedientes	$(\text{Número de expedientes actualizados} / \text{Total de servidores públicos del SPE}) * 100$

Programa General 02: Adecuar la estructura orgánica y funcional, y la normatividad del Instituto.

Sub-programa 02: Operación y mejora continua de los procesos administrativos.

Clave	Denominación del Proyecto	Nombre	Unidad de medida	Fórmula
14-01-02-04-01	Adecuación a la estructura orgánica y funcional.	Modificaciones a la estructura.	Etapas	(Número de etapas realizadas / Total de etapas a realizar) * 100

Programa General 03: Garantizar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.

Sub-programa 03: Vinculación y cooperación interinstitucional.

Clave	Denominación del Proyecto	Nombre	Unidad de medida	Fórmula
01-01-03-03-01	Concertación de convenios de apoyo y colaboración.	Relaciones de vinculación y cooperación.	Convenio	(Número de convenios firmados / Total de convenios programados) * 100
			Convenio	(Número de convenios firmados en el periodo 1) + (Número de convenios firmados en el periodo n)
			Informe	(Número de informes presentados al Consejo General / Total de informes programados) * 100

Programa General 03: Garantizar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.

Sub-programa 04: Operación y mejora continua de los procesos administrativos.

Clave	Denominación del Proyecto	Nombre	Unidad de medida	Fórmula
01-01-03-04-01	Dirección, seguimiento y evaluación de la gestión institucional.	Informe de actividades institucionales	Informe.	(Número de informes presentados / número de informes programados)*100
		Sesión del Consejo General.	Sesión de Consejo General.	(Número de sesiones de CG programadas / sesiones de CG realizadas) * 100
		Acuerdo del Consejo General.	Acuerdo de Consejo General.	(Número de acuerdos aprobados / acuerdos presentados en el periodo) * 100
		Sesión de la Junta Ejecutiva.	Sesión de Junta Ejecutiva.	(Número de sesiones de JE programadas / sesiones de JE realizadas) * 100
		Acuerdo de la Junta Ejecutiva.	Acuerdo de Junta Ejecutiva.	(Número de acuerdos aprobados / acuerdos presentados) * 100
02-01-03-04-02	Coordinación y evaluación institucional.	Informe de actividades de la Comisión Permanente.	Informe.	(Número de informes presentados / Número de informes programados) * 100

Clave	Denominación del Proyecto	Nombre	Unidad de medida	Fórmula
03-01-03-04-03	Coordinación Ejecutiva 2008.	Sesión de Comisión Permanente.	Sesión de Comisión Permanente.	(Número de sesiones realizadas / 72 sesiones programadas) * 100
		Solicitudes de información a las áreas para apoyar el trabajo de las comisiones permanentes.	Información	(Respuestas recibidas con la información solicitada a las áreas / Número de solicitudes de información enviadas a las áreas) * 100
		Reuniones de trabajo de coordinación de actividades institucionales.	Reunión	(Número de reuniones llevadas a cabo / 540 reuniones programadas) * 100
		Solicitudes de información atendidas.	Solicitud	(Número de solicitudes con información entregada / Solicitudes recibidas) * 100
04-01-03-04-04	Administración de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto.	Informe de actividades de la Secretaría Administrativa.	Informe	(Número de informes presentados / Número de informes programados) * 100
04-01-03-04-05	Certificación de procedimientos administrativos.	Diagnóstico de procedimientos administrativos.	Diagnóstico	(Diagnósticos elaborados / Diagnósticos programados) * 100
04-02-03-04-06	Servicios de gestión financiera y control presupuestal.	Información sobre el ejercicio del gasto	Pesos	(Presupuesto ejercido / Presupuesto autorizado) * 100
		Informe programático presupuestal.	Informe	(Número de informes presentados en tiempo y forma / número de informes programados) * 100
04-03-03-04-07	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales.	Elaboración de nóminas para el pago del personal.	Nómina	(Número de nóminas elaboradas / Número de nóminas programadas) * 100
		Cálculo de enteros institucionales.	Documento	(Número de documentos elaborados / Número de documentos programados) * 100
04-04-03-04-08	Administración de adquisiciones, arrendamientos y servicios y control de inventarios de bienes de activo fijo y de consumo.	Suministro de bienes y servicios.	Requisición	(Requisiciones atendidas / Requisiciones solicitadas) * 100
		Entrega de bienes de consumo y activo fijo.	Solicitud	(Número de solicitudes atendidas en tiempo y forma / Número de solicitudes registradas) * 100
04-05-03-04-09	Administración de recursos financieros.	Dispersión de pagos diversos y emisión de documentos.	Pago	(Número de pagos realizados / 6056 número de pagos programados) * 100
04-06-03-04-10	Mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles, y administración y operación de los servicios de apoyo a oficinas centrales, órganos desconcentrados y almacén.	Atención a las solicitudes de servicios.	Orden de servicios	(Número de órdenes de servicio atendidas / Número de órdenes de servicio recibidas) * 100
		Atención de servicios en tiempo y forma.	Porcentaje de satisfacción del usuario	(Número de órdenes de servicio atendidas en tiempo y forma con calificación +80 / Número de órdenes de servicio recibidas) * 100
05-01-03-04-11	Planeación, coordinación, seguimiento y evaluación de proyectos en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión de la cultura democrática.	Coordinación de los trabajos de la Dirección Ejecutiva.	Informe	(Número de informes presentados / Número de informes programados) * 100
06-01-03-04-12	Planeación, coordinación, supervisión, evaluación y control de los proyectos y los recursos de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Coordinación de los trabajos de la Dirección Ejecutiva.	Informe	(Número de informes presentados / Número de informes programados) * 100

Clave	Denominación del Proyecto	Nombre	Unidad de medida	Fórmula
12-01-03-04-13	Apoyo documental al Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	Integración, reproducción y distribución de documentos.	Documento	(Número de documentos generados / Número de documentos programados) * 100
12-01-03-04-14	Comunicación y gestión institucional.	Enlace de comunicación entre oficinas centrales y órganos desconcentrados.	Informe	(Número de informes presentados / Número de informes programados) * 100
12-02-03-04-15	Programa de desarrollo archivístico de los archivos del Consejo General y de Concentración.	Establecimiento del Sistema Institucional de Archivos.	Sistema.	(Número de etapas desarrolladas y concluidas en el año / etapas que integran el proyecto) * 100
		Compendio de lineamientos y criterios en la materia.	Lineamiento.	(Número de lineamientos y criterios presentados ante las instancias competentes / lineamientos y criterios aprobados) * 100
12-02-03-04-16	Servicios de apoyo logístico.	Atención de apoyo a eventos institucionales	Evento.	Número de eventos atendidos / Número de eventos programados) * 100
12-02-03-04-17	Apoyo documental a la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Distrito Federal.	Integración, reproducción y distribución de documentos.	Documento.	(Número de documentos generados / Número de documentos programados al periodo) * 100
12-03-03-04-18	Verificación del cumplimiento de ordenamientos legales y administrativos.	Ordenamientos legales y administrativos.	Documento.	(Número de documentos presentados / número de documentos programados)*100
12-03-03-04-19	Supervisión a la integración y funcionamiento de las direcciones distritales.	Actualización de instrumentos de supervisión.	Instrumento.	(Instrumentos actualizados / Total de instrumentos de supervisión aplicados) * 100
		Visitas de supervisión a órganos desconcentrados.	Visita	(Visitas realizadas / Visitas programadas) * 100
		Reuniones de coordinación con órganos desconcentrados.	Reunión	(Reuniones realizadas / Reuniones programadas) * 100
12-04-03-04-20	Soporte técnico y administrativo a órganos centrales.	Formular documentación técnica y administrativa de apoyo a la operación del área central.	Documento	(Número de documentos presentados / Número de documentos programados) * 100
12-04-03-04-21	Soporte técnico y administrativo a direcciones distritales.	Formular documentación técnica y administrativa de apoyo a la operación de las direcciones distritales.	Documento	(Número de documentos presentados / Número de documentos programados) * 100
13-01-03-04-22	Coordinación de Asuntos Jurídicos.	Coordinación jurídica.	Informe	(Número de informes presentados / Número de informes programados) * 100
13-02-03-04-23	Prestación de servicios legales.	Atención y sustanciación de asuntos diversos.	Asunto	(Número de asuntos atendidos y sustanciados / Número de asuntos presentados) * 100
		Atención a solicitudes de opinión jurídica.	Solicitud	(Solicitudes de opinión jurídica atendidas / solicitudes realizadas) * 100
13-03-03-04-24	Prestación de servicios contencioso electorales.	Atención y sustanciación de los juicios electorales y para la protección de los derechos políticos de los ciudadanos.	Asunto atendido.	(Atención y tramitación de juicios / Demandas presentadas) * 100
		Atención a consultas de órganos desconcentrados.	Consulta	(Número de consultas atendidas que fueron formuladas por los órganos desconcentrados / Número de consultas realizadas) * 100
		Sustanciación de impugnaciones		(Acuerdos y resoluciones del Instituto impugnados y que se defendieron /Acuerdos y resoluciones del Instituto impugnados) * 100

Clave	Denominación del Proyecto	Nombre	Unidad de medida	Fórmula
14-01-03-04-25	Desarrollo y aplicación de instrumentos para la planeación, presupuestación, seguimiento y evaluación del ejercicio del gasto.	Instrumentos de planeación y programación.	Documento	(Instrumentos actualizados / Instrumentos establecidos) *100
16-01-03-04-26	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades de los órganos desconcentrados.	Informe	(Número de informes presentados / Número de informes programados) * 100
14-01-03-04-27	Planeación, dirección y coordinación de los proyectos de la Unidad de Planeación.	Coordinación de los trabajos de la Unidad.	Informe	(Número de informes presentados / Número de informes programados) * 100

Programa General 03: Garantizar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.

Sub-programa 05: Transparencia y acceso a la información pública.

Clave	Denominación del Proyecto	Nombre	Unidad de medida	Fórmula
09-01-03-05-01	Coordinar el desarrollo de las actividades encomendadas a la Contraloría General.	Coordinación de los trabajos de la Contraloría General.	Informe	(Número de informes presentados / Número de informes programados) * 100
09-02-03-05-02	Ejecución de auditorías.	Programa Anual de Auditoría Interna.	Auditoría.	(Auditorías realizadas / Auditorías programadas) * 100
		Auditorías realizadas fuera del marco del Programa Anual.	Auditoría.	(Auditorías realizadas en el periodo 1 + auditorías realizadas en el periodo n)
		Seguimiento a recomendaciones derivadas de las auditorías.	Recomendación.	(Número de recomendaciones subsanadas / Total de recomendaciones generadas) * 100
		Mejoras a los procedimientos internos.	Documento.	(Documentos presentados sobre propuestas de mejora / Total de documentos programados) * 100
09-03-03-05-03	Aplicación y seguimiento de las actividades en materia de atención ciudadana y responsabilidades.	Sustanciación de procedimientos en materia de responsabilidades.	Procedimiento	(Número de procedimientos en materia de responsabilidades atendidos y sustanciados / Número de procedimientos presentados) * 100
		Asesorías en materia de auditoría y de atención ciudadana.	Asesoría.	(Número de asesorías brindadas / Total de asesorías solicitadas o programadas) * 100
		Entrega de notificaciones a los servidores públicos	Notificación	(Notificaciones entregadas / Total de servidores públicos obligados a presentar declaración patrimonial) * 100
		Entrega-recepción de la declaración anual de situación patrimonial.	Servidor público.	(Servidores públicos que entregaron la declaración / Total de servidores públicos obligados a presentar declaración) * 100
10-04-03-05-04	Oficina de información pública.	Solicitudes de información pública.	Solicitud.	(Número de solicitudes con información entregada / Número de solicitudes recibidas) * 100
		Tiempo promedio de entrega de la información solicitada.	Día.	(Número de días en entregar la información de la solicitud 1 + número de días S2+ número de días S3 + número de días SN / Número de solicitudes)
		Registro estadístico de solicitudes.	Actualización.	(Número de actualizaciones al estadístico realizadas / Número de actualizaciones programadas) * 100

Clave	Denominación del Proyecto	Nombre	Unidad de medida	Fórmula
		Entrega de notificaciones.	Notificación.	(Número de notificaciones entregadas / Número de notificaciones generadas) * 100

Programa General 04: Incrementar la capacidad de innovación organizativa y tecnológica, así como la infraestructura necesaria.

Sub-programa 06: Modernización tecnológica.

Clave	Denominación del Proyecto	Nombre	Unidad de medida	Fórmula
11-02-04-06-01	Integración de los sistemas administrativos y análisis de los sistemas para procesos electorales.	Atención de solicitudes de desarrollo o actualización de sistemas.	Solicitud.	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) * 100
		Elaboración del dictamen técnico de los sistemas solicitados.	Dictamen.	(Número de dictámenes técnico elaborados / Número de dictámenes técnicos programados)*100
		Desarrollo de sistemas administrativos y de apoyo a la operación institucional.	Sistema.	(Número de sistemas desarrollados / 15 sistemas programados) * 100
		Implantación de sistemas institucionales.	Sistema.	(Sistemas informáticos implantados / Sistemas informáticos programados a implantar) * 100
11-02-04-06-02	Pruebas de campo y actualización de procedimientos de las urnas electrónicas.	Apoyo en la realización de pruebas.	Prueba.	(Pruebas de campo realizadas / Pruebas programadas) * 100
11-03-04-06-03	Actualización y mantenimiento de la infraestructura de cómputo y comunicaciones, como apoyo a las labores institucionales.	Mantenimiento preventivo y correctivo.	Documento.	(Número de documentos presentados / Número de documentos programados) * 100
		Mantenimiento a los equipos de cómputo.	Equipo.	(Número de equipos que recibieron mantenimiento / Total de computadoras) * 100
		Renovación de licencias.	Licencia.	(Número de licencias renovadas / Licencias programadas para renovación) * 100
11-04-04-06-04	Actualización y mantenimiento de los servicios informáticos y sistemas de apoyo a la operación.	Actualizaciones a los sistemas informáticos de gestión.	Actualización.	(Número de actualizaciones a los sistemas / Total de actualizaciones programadas) * 100
11-04-04-06-05	Consolidación del Sistema integral de gestión operativa institucional.	Sistema integral de gestión operativa.	Sistema.	(Sistemas informáticos implementados / Sistemas programados) * 100

Programa General 05: Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional.

Sub-programa 06: Operación y mejora continua de los procesos administrativos.

Clave	Denominación del Proyecto	Nombre	Unidad de medida	Fórmula
10-01-05-04-01	Comunicación institucional.	Proyectos de Comunicación Social	Proyecto.	(Número de proyectos aprobados / proyectos elaborados y presentados) * 100

Proyecto. (Número de proyectos ejecutados / proyectos programados) * 100

Programa General 05: Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional.

Sub-programa 07: Fortalecimiento de la identidad institucional

Clave	Denominación del Proyecto	Nombre	Unidad de medida	Fórmula
01-01-05-07-01	Representar al Instituto Electoral del Distrito Federal en los distintos eventos de carácter nacional e internacional.	Participación en eventos interinstitucionales.	Evento.	(Número de eventos a los que se asistió / Eventos a los que fue invitado) * 100
		Informe de actividades de representación institucional.	Informe.	(Número de informes que se presentaron / Eventos a los que se asistió) * 100
05-04-05-07-02	Difusión de la cultura democrática.	Campaña de difusión.	Campaña.	(Número de proyectos presentados/proyectos programados)*100
		Producción de materiales para la difusión de la cultura democrática.	Material de difusión.	(Materiales difundidos / Materiales producidos) * 100
06-03-05-07-03	Requerimientos, seguimiento y vigilancia de los tiempos de radio y televisión para la difusión institucional.	Contratación de <i>spots</i> en radio y tv.	<i>Spots</i> .	(Número de <i>spots</i> contratados / Número de <i>spots</i> programados) * 100
10-02-05-07-04	Sitio institucional en Internet.	Administración y gestión del sitio web.	Actualización.	(Número de actualizaciones atendidas / número de actualizaciones solicitadas) * 100
			Actualización.	(Número de actualizaciones realizadas a la información/actualizaciones programadas) *100
10-02-05-07-05	Apoyo fotográfico, audio visual y de diseño gráfico.	Producción de documentos gráficos.	Documento gráfico.	(Número de documentos presentados / Número de documentos programados) * 100
10-03-05-07-06	Carpetas informativas y documentos de interés institucional.	Documentos informativos de interés institucional.	Documento.	(Número de documentos elaborados / número de documentos programados) * 100
12-03-05-07-07	Apoyo a la difusión institucional.	Apoyo al cumplimiento de la estrategia de difusión institucional.	Cobertura informativa	(Número de solicitudes de cobertura informativa atendidas / Número de solicitudes) * 100
		Inserciones en los medios de comunicación.	Inserción.	(Número de inserciones en los medios de comunicación / Número de inserciones solicitadas) * 100
			Inserción.	(Número de inserciones en los medios de comunicación / Número de inserciones presupuestadas) * 100
10-04-05-07-08	Centro de Documentación.	Atención a usuarios.	Solicitud de información.	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) * 100
			Solicitud de información.	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes programadas) *100
05-04-05-07-09	Edición y difusión de publicaciones institucionales.	Edición de publicaciones institucionales.	Publicación.	(Número de publicaciones realizadas/ Número de publicaciones programadas)*100
				(Número de materiales distribuidos / Número de materiales impresos)*100

Clave	Denominación del Proyecto	Nombre	Unidad de medida	Fórmula
10-01-05-07-10	Votar FM.	Actualización de contenidos del programa radiofónico.	Programa.	(Número de programas radiofónicos producidos y transmitidos / Programas radiofónicos programados) * 100

Programa General 06: Promover el desarrollo de una cultura democrática.

Sub-programa 08: Formación y desarrollo de la cultura democrática y promoción de la participación ciudadana.

Clave	Denominación del Proyecto	Nombre	Unidad de medida	Fórmula
05-03-06-08-01	Formación ciudadana para grupos específicos.	Operación de estrategias.	Estrategia.	(Número de estrategias operadas / Número de estrategias programadas)*100
		Realizar talleres dirigidos a jóvenes.	Taller.	(Número de talleres realizados / Número de talleres programados) * 100
		Desarrollo de contenidos para nuevos talleres.	Contenidos educativos.	(Número de propuestas desarrolladas / Propuestas programadas) * 100
		Reclutamiento de prestadores de servicio social para formarlos como promotores comunitarios.	Formación de promotores comunitarios.	(Prestadores de servicio social aptos como promotores / Promotores comunitarios requeridos) * 100
05-03-06-08-02	Acciones y procesos de formación en valores de la democracia.	Talleres dirigidos a mujeres.	Persona.	(Población atendida / Población programada) * 100
		Implementar la estrategia de intervención educativa.	Acción.	(Número de estrategias operadas / Número de estrategias programadas)*100
		Presentaciones educativas de la Ludoteca Cívica Infantil.	Presentación.	(Presentaciones realizadas / Presentaciones programadas) * 100
05-03-06-08-03	Acciones y estrategias de educación para la democracia.	Acciones educativas para públicos diversos.	Acción educativa	(Número de intervenciones educativas operadas / Intervenciones educativas programadas) * 100
		Programas anuales de trabajo con las Delegaciones.	Programa de trabajo.	(Número de programas anuales de trabajo firmados e instrumentados / Número de programas anuales de trabajo programados) * 100
05-03-06-08-04	Congreso internacional: El ejercicio de los derechos político-electorales.	Acciones informativas	Informe	(Informe de actividades realizado por etapa programada / Total de etapas programadas del evento)*100
		Elaboración y presentación de propuestas temáticas para el congreso.	Propuesta temática.	(Propuesta temática aprobada / Número de propuestas temáticas presentadas) * 100
05-04-06-08-05	Concursos, acciones culturales y eventos para la convivencia y divulgación de la cultura democrática.	Coordinación de los eventos sobre cultura democrática..	Evento	(Eventos coordinados / Eventos programados)*100
		Presentación de la obra de teatro itinerante.	Evento.	(Número de presentaciones de la obra / Número de presentaciones programadas) * 100
		Evento de presentación de las publicaciones del Instituto.	Evento.	(Número de eventos realizados / Número de eventos programados) * 100

Clave	Denominación del Proyecto	Nombre	Unidad de medida	Fórmula
05-04-06-08-06	Ediciones y publicaciones de divulgación de la cultura democrática.	Publicaciones de divulgación de la cultura democrática.	Publicación.	(Número de publicaciones realizadas / Número de publicaciones programadas)*100
05-04-06-08-07	Feria del Libro Electoral.	Evento de difusión	Evento	(Número de eventos realizados / Total de eventos programados al periodo)*100
		Acciones informativas	Informe	(Informe de actividades realizado por etapa programada / Total de etapas programadas del evento)*100
05-04-06-08-08	Obra enciclopédica.	Producción de materiales para la difusión de la cultura democrática	Publicación.	(número de publicaciones realizadas / Número de publicaciones programadas)*100
05-04-06-08-09	Evaluación de los proyectos y acciones sobre educación cívica.	Desarrollo de diversas actividades para realizar la evaluación de tres proyectos.	Actividad.	(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100
		Realización de una encuesta de opinión.	Encuesta.	(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100
Programa General 07:	Fortalecer el régimen de partidos y agrupaciones políticas locales.			
Sub-programa 07:	Asignación de prerrogativas y fiscalización de las asociaciones políticas.			

Clave	Denominación del Proyecto	Nombre	Unidad de medida	Fórmula
06-02-07-09-01	Financiamiento público a partidos políticos para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes.	Efectividad en la entrega de ministraciones por actividades ordinarias permanentes.	Ministración.	(Número de ministraciones entregadas / Número de ministraciones programadas)*100
		Cumplimiento del seguimiento de sanciones que impone el Consejo General a partidos políticos.	Seguimiento.	(Número de seguimientos realizados / Número de seguimientos programados) * 100
06-02-07-09-02	Financiamiento público a partidos políticos por concepto de actividades específicas como entidades de interés público.	Efectividad en la entrega de ministraciones por actividades específicas.	Ministración.	(Número de ministraciones entregadas / Número de ministraciones programadas)*100
		Cumplimiento en la elaboración de los cálculos y determinación del financiamiento público por actividades específicas.	Cálculo.	(Número de cálculos realizados / Número de partidos políticos) * 100
06-02-07-09-03	Financiamiento público a las agrupaciones políticas locales.	Efectividad en la entrega de ministraciones a las agrupaciones públicas.	Ministración.	(Número de ministraciones entregadas / 444 ministraciones programadas)*100
06-02-07-09-04	Procedimiento de supervisión de las obligaciones que en todo momento deben cumplir las asociaciones políticas, así como los requisitos de constitución y brindar el apoyo para que las agrupaciones políticas locales ejerzan sus derechos.	Cumplimiento al seguimiento de los procedimientos de supervisión en el cumplimiento de obligaciones y requisitos de constitución.	Procedimiento.	(Número de procedimientos realizados / Procedimientos programados) * 100
		Cumplimiento de asesorías brindadas para que ejerzan sus derechos.	Asesoría.	(Asesorías brindadas / Solicitudes o peticiones recibidas) * 100
06-02-07-09-05	Actualización de los libros de registro respectivos de las asociaciones políticas.	Cumplimiento de Inscripciones en los libros de registro.	Solicitud.	(Número de solicitudes de registro de representantes presentadas correctamente / número de solicitudes de representantes) * 100

Clave	Denominación del Proyecto	Nombre	Unidad de medida	Fórmula
		Cumplimiento de asesorías en materia de obligaciones y procedimientos estatutarios.	Asesoría.	(Asesorías brindadas / Solicitudes o peticiones recibidas) * 100
06-02-07-09-06	Llevar a cabo el registro de los partidos políticos locales.	Efectividad en el registro de partidos políticos.	Registro.	(Registros tramitados / Solicitudes de registro recibidas)*100
06-03-07-09-07	Contratación y asignación de tiempos de radio y/o televisión para la difusión ordinaria de las agrupaciones políticas locales.	Efectividad en la asignación de spots.	Spots.	(Número de spots asignados / Número de asignaciones programadas)*100
06-03-07-09-08	Formulación, seguimiento y vigilancia de la distribución de tiempos, así como de la emisión y los contenidos de los mensajes y programas de los partidos políticos en los medios masivos de comunicación electrónica.	Seguimiento (en su caso) de la asignación de programas y mensajes de radio y televisión de 5 minutos y 20 segundos.	Asignación.	(Número de asignaciones realizadas / Asignaciones programadas) * 100
15-01-07-09-09	Fiscalización de los informes anuales sobre el origen, destino y monto de los recursos que ejercieron los partidos políticos durante el año 2007.	Fiscalización de recursos	Informe.	(Informes revisados / Total de informes recibidos) * 100
		Fiscalización de ingresos.	Ingresos.	(Ingresos fiscalizados de los partidos políticos / Total de ingresos asignados a los partidos políticos) * 100
15-01-07-09-10	Fiscalización de los informes anuales sobre el origen, destino y monto de los recursos que ejercieron las agrupaciones políticas locales durante el año 2007.	Fiscalización de recursos	Informe.	(Informes revisados / Total de informes recibidos) * 100
		Fiscalización de ingresos.	Ingresos.	(Ingresos fiscalizados de las agrupaciones políticas locales / Total de ingresos de las agrupaciones políticas locales) * 100
15-01-07-09-11	Revisión de los informes anuales de 2007 que por concepto de actividades específicas presenten los partidos políticos.	Resultados de la fiscalización de actividades específicas.	Informes.	(Número de informes presentados / Número de informes programados) * 100
15-01-07-09-12	Realización de dos cursos de actualización en materia de fiscalización a las asociaciones políticas.	Capacitación para las asociaciones políticas	Curso.	(Cursos de capacitación realizados / Cursos de capacitación programados) * 100
15-01-07-09-13	Realizar en su caso, las auditorías e investigaciones especiales a las finanzas de las asociaciones políticas en términos de los acuerdos del Consejo General.	Atención y sustanciación de auditorías e investigaciones en materia de fiscalización.	Auditoría.	(Número de auditorías e investigaciones preliminares en materia de fiscalización que se están sustanciando / Número de auditorías e investigaciones preliminares en materia de fiscalización iniciados) * 100

Programa General 08: Organizar los procesos electorales locales y procedimientos de participación ciudadana.

Subprograma 04: Operación y mejora continua de los procesos administrativos.

Clave	Denominación del Proyecto	Nombre	Unidad de medida	Fórmula
07-01-08-04-01	Planeación, coordinación y control de los proyectos de la Dirección Ejecutiva.	Coordinación de los trabajos de la Dirección Ejecutiva.	Informe	(Número de informes presentados / Número de informes programados) * 100

Programa General 08: Organizar los procesos electorales locales y procedimientos de participación ciudadana.

Subprograma 10: Organización y capacitación electoral.

Clave	Denominación del Proyecto	Nombre	Unidad de medida	Fórmula
05-02-08-10-01	Preparación de la normatividad que regulará el trabajo operativo en el proceso de la integración de MDC.	Carpeta de normatividad.	Documento.	(Normatividad aplicable al proceso de la integración de MDC actualizada / Normatividad existente en la materia) * 100
05-02-08-10-02	Planeación de un estudio para el proceso electoral 2009 sobre la compra y coacción del voto.	Proyecto de estudio de prevención a prácticas ilícitas de compra y coacción del voto.	Proyecto.	(Número de etapas realizadas / Número de etapas programadas) * 100
05-02-08-10-03	Revisar y actualizar los requerimientos del Sistema Informático del Programa de Capacitación Electoral (SIPCE) y preparar los requerimientos para el desarrollo y operación del sistema informático que se utilizará en el seguimiento y control de la selección, sustitución y evaluación del personal eventual que se contratará en el marco del programa de capacitación electoral 2009.	Requerimiento para el desarrollo y operación del Sistema Informático del Programa de Capacitación Electoral.	Documento.	(Número de documentos presentados / Documentos requeridos) * 100
		Desarrollo del Sistema informático para la selección y evaluación de supervisores e instructores.	Etapas.	(Número de etapas desarrolladas para el sistema / Etapas programadas a desarrollar) * 100
05-02-08-10-04	Preparación de la estrategia e instrumentos didácticos específicos requeridos, en su caso, en un escenario de elección con urna electrónica.	Carpeta de materiales electorales.	Actualización.	(Número de estrategia e instrumentos didácticos actualizados / Estrategias e instrumentos didácticos que integran la carpeta) * 100
05-02-08-10-05	Preparación de la estrategia e instrumentos didácticos para la capacitación de los ciudadanos que participen en el proceso de integración de mdc, así como del personal operativo que desarrolle las actividades de dicho proceso.	Carpeta de materiales electorales.	Actualización.	(Número de estrategia e instrumentos didácticos actualizados / Estrategias e instrumentos didácticos que integran la carpeta) * 100
		Programa de selección, contratación y capacitación del personal eventual.	Proyecto.	(Etapas del proyecto realizadas / Total de etapas del proyecto) * 100
07-02-08-10-06	Acciones para la incorporación de sistemas electrónicos en la organización de futuros procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana en el Distrito Federal.	Marco técnico normativo para la utilización de urnas electrónicas con efectos vinculantes en la elección local de 2009..	Documento.	(Número de documentos presentados / Número de documentos programados) * 100
07-02-08-10-07	Actualizar los documentos técnico-normativos en materia de organización electoral para el proceso electoral local 2008-2009.	Normatividad en materia de organización electoral.	Informe.	(Informe presentado / Informe programado) * 100
07-03-08-10-08	Actualizar la normatividad técnico-operativa en materia de documentación y materiales electorales, así como conservar los materiales electorales.	Informe de resultados del análisis de la normatividad.	Informe.	(Informe presentado / Informe programado) * 100
07-03-08-10-09	Diseño de los materiales electorales para el proceso electoral del año 2009.	Propuestas de diseños de materiales electorales.	Documento.	(Número de documentos presentados / Número de documentos programados) * 100
07-03-08-10-10	Diseño de la documentación electoral para el proceso electoral del año 2009.	Propuestas de diseños de documentación electoral	Documento.	(Número de documentos presentados / Número de documentos programados) * 100

Clave	Denominación del Proyecto	Nombre	Unidad de medida	Fórmula
07-04-08-10-11	Estudio para apoyar la ubicación de casillas concurrentes con el Instituto Federal Electoral.	Estudio para ubicación de casillas concurrentes.	Documento.	(Número de documentos presentados / Número de documentos programados) * 100
		Propuestas para la ubicación de casillas concurrentes.	Propuesta.	(Propuestas aceptadas para la ubicación de casillas / Número de casillas concurrentes a ubicar) * 100
07-04-08-10-12	Actualización de los instrumentos técnicos para llevar a cabo la evaluación de la documentación, procedimientos y equipamiento de las casillas electorales que se utilizarán en el proceso electoral 2009.	Instrumentos para la evaluación del proceso electoral 2009.	Actualización.	(Instrumentos de evaluación actualizados/ Instrumentos de evaluación programados) * 100
07-05-08-10-13	Elaboración de materiales cartográficos digitales e impresos para aplicaciones electorales.	Procesamiento de la cartografía electoral.	Proyecto.	(Número de etapas realizadas / Total de etapas del proyecto) * 100
07-05-08-10-14	Elaboración de una tipología de los distritos electorales y análisis de los aspectos de la geografía electoral y de las elecciones locales.	Elaboración de la metodología para la clasificación de los distritos.	Documento.	(Número de documentos presentados / Número de documentos programados) * 100
		Tipología de los distritos electorales.	Proyecto.	(Número de etapas realizadas / Total de etapas del proyecto) * 100
		Clasificación de los distritos electorales.	Distrito.	(Número de distritos electorales clasificados / Total de distritos electorales en el Distrito Federal) * 100
07-05-08-10-15	Elaboración de procedimientos para verificar el apego al marco normativo de las iniciativas para celebrar un plebiscito.	Procedimientos para la celebración de un plebiscito.	Procedimientos.	(Número de etapas realizadas / Total de etapas del procedimiento) * 100
07-05-08-10-16	Sistematización de la evolución del padrón electoral y la lista nominal del Distrito Federal y generación de herramientas informáticas geoelectorales.	Desarrollo del sistema de consulta de la evolución del padrón electoral y la lista nominal 200-2008.	Sistema.	(Número de etapas realizadas / Total de etapas del sistema) * 100
07-02-08-10-17	Contar con urnas electrónicas para su implementación en el proceso electoral local de 2009 en el Distrito Federal.	Procedimientos para la adquisición de urnas electrónicas.	Procedimiento.	(Número de procedimientos elaborados, presentados y autorizados / Número de procedimientos propuestos) * 100
07-05-08-10-18	Investigación sobre las experiencias, características y procedimientos que asume el voto de los ciudadanos que radican en el extranjero.	Estudio para la instrumentación del voto de ciudadanos que radican en el extranjero.	Documento.	(Número de documentos presentados / Número de documentos programados) * 100