IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
09-006-009-C289	Dirección de Comunicación.	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión.
Código	**Cargo/Puesto**	**Adscripción**

Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión.	Libre Designación.	Medio.
Superior Jerárquico	**Tipo de Designación**	**Grupo Ocupacional**

POSICIÓN JERÁRQUICA	
006	009
Nivel de Responsabilidad	**Nivel Jerárquico**

INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Superior.	Título.
Nivel de Instrucción	**Grado de Avance**

Comunicación, Mercadotecnia, Periodismo, Publicidad o equivalentes.
Formación Profesional

EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
2	Comunicación Social.
Años de Experiencia	**Área de Experiencia**

CONOCIMIENTOS DESEABLES	
1.	Comunicación Digital.
2.	Diseño de estrategias y campañas de difusión.
3.	Manejo de la Administración Pública.
4.	Manejo de Microsoft Office.
5.	Normativa en materia de Derechos Humanos y Género.
6.	Normativa en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.
7.	Normativa en materia electoral.
8.	Sistema de Gestión de Calidad Electoral.

HABILIDADES	
1.	Iniciativa y toma de decisiones.
2.	Liderazgo.

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

HABILIDADES	
3.	Manejo de crisis.
4.	Planeación y seguimiento de objetivos.

FUNCIONES	
1.	Coordinar la ejecución y desarrollo del programa y la estrategia de difusión institucionales anuales para informar del quehacer del organismo y fortalecer su imagen con la ciudadanía, medios de comunicación, organismos no gubernamentales y figuras políticas.
2.	Proponer la logística para la cobertura y difusión de actividades institucionales, con el fin de informar a los medios de comunicación y ciudadanía en general, los planes, programas y acciones del organismo, así como para actualizar la memoria gráfica, audiovisual e informativa de la institución.
3.	Coordinar el diseño de materiales gráficos, audiovisuales y de los sitios de Internet e intranet, redes sociales y nuevas plataformas institucionales, para el cumplimiento de los objetivos, estrategias y campañas de difusión institucionales.
4.	Establecer relaciones públicas e interinstitucionales con los medios de comunicación, las organizaciones de la sociedad civil y la iniciativa privada, con el propósito de contribuir con los preceptos democráticos.
5.	Coordinar los trabajos relacionados con el diseño, planeación y seguimiento de las acciones de comunicación e imagen institucionales, en cuanto a los criterios del programa y la estrategia definidos, a fin de fortalecer su posicionamiento entre la ciudadanía.
6.	Orientar los trabajos relativos a la transmisión de los eventos institucionales a través del Circuito Cerrado de Televisión e Internet, a fin de dar cumplimiento a los principios rectores del Instituto Electoral.
7.	Orientar las acciones tendientes a actualizar procesos del Sistema de Gestión de Calidad, para estandarizar criterios de atención por parte de las áreas.
8.	Participar en el desarrollo de aquellas funciones inherentes al ámbito de su competencia, así como las que instruya la persona superior jerárquica, para contribuir a los objetivos de los planes y programas institucionales.

TIPO	COMPETENCIA	GRADO DE DOMINIO
Institucionales	Apego a principios y normatividad institucional.	1
	Atención y servicio a la ciudadanía y personas usuarias.	2
	Enfoque de procesos.	2
	Trabajo colaborativo.	2
Transversales	Comunicación institucional.	4
	Dirección de equipos de trabajo.	4
	Gestión emocional.	4
	Manejo y análisis de información.	4
	Negociación.	5
	Planeación y estrategia.	5

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

Técnicas	Corrección de estilo y cuidado de la edición.	5
	Difusión y comunicación institucional.	4
	Diseño gráfico y editorial.	5
	Producción y realización audiovisual.	4

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento